

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Неклиновского района

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО ЦВР
Протокол №1 от 27.08.21.



Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦВР
Карпенко А.В.
Приказ №339 от 31.08.2021

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа творческого объединения «Компьютерная грамотность»

Возраст обучающихся: 10-14 лет
Срок реализации - 3 года

Педагог дополнительного образования
МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»
Рымарь А.М.

с. Покровское, 2021

Пояснительная записка.

Современному школьнику необходимо умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. В школе над развитием таких умений занимаются на уроках информатики.

В возрасте 10-14 лет ребёнок как правило увлекается рисованием и поэтому освоение приемов работы с графическим редактором Paint дается ему легко и просто. Обучающиеся шестого класса уже должны уметь формулировать свои мысли, высказывать их в этом им помогут текстовые редакторы. К обучающимся седьмого класса предъявляются более высокие требования. Они должны уметь готовить доклады, участвовать в конференциях, грамотно оформлять свои работы и уметь кратко излагать свои мысли.

Данная программа дополнительного образования полностью соответствует **технической** направленности деятельности МБОУ ДО ЦВР.

По виду программа – **модифицированная**. В полной мере соответствует требованиям, предъявляемым новыми образовательными стандартами, способствует адаптации, обучающихся к условиям современного общества.

Уровень: углубленный.

Отличительные особенности программы состоят в том, что воспитание и обучение детей проводится через организацию досуговой деятельности на основе приобщения их к изучению информационных технологий посредством текстовых и графических редакторов. Особое внимание обращается на изучение образовательного медиапространства.

Новизна программы заключается в комплексном подходе к организации досуговой деятельности детей, включающей в себя учебные занятия и досуговые онлайн и офлайн мероприятия, направленные на изучение основ информатики, формирования активной жизненной позиции, обучающихся в целом и по отношению к проблемам формирования образовательного медиапространства, в частности.

Актуальность программы обусловлена следующими факторами: заказом общества и государства на формирование духовно-нравственной личности; потребностью обучающихся в общении, самореализации в творческом процессе, интереса к изучению информационных технологий.

Программа составлена в соответствии с правовыми документами:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295). Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

образовательных организаций дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33660).

В соответствии с приказом Министерства просвещения российской Федерации № 196 от 09.11.2018 года "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (пункт №11 «Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы» и Приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района «Об актуализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» № 339 от 31.08.2021 года данная программа актуализирована на 2021-2022 учебный год.

Педагогическая целесообразность программы связана с возможностью организации образовательного процесса во время досуговой деятельности, а участие в досуговой деятельности способствует социальной адаптации, профилактике девиантного поведения обучающихся.

Цель: Создание условий для развития интеллектуальных, творческих способностей младших школьников посредством информационных технологий.

Задачи:

Образовательные:

- помочь младшим школьникам овладеть основными навыками создания и обработки графических и текстовых файлов.
- включить обучающихся в практическую исследовательскую деятельность.
- развивать мотивации к сбору информации.
- научить обучающихся использованию сети Интернет.

Воспитательные:

- формировать потребности в саморазвитии.
- формировать активную жизненную позицию.
- воспитывать культуру общения.

Развивающие:

- способствовать развитию деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность.
- способствовать развитию чувства прекрасного.
- развивать у обучающихся навыки критического мышления и творческую активность.

Адресат: обучающиеся 5-7 классов, возраст 10-14 лет, начальный уровень владения ПК.

Объем программы: программа творческого объединения «Компьютерная грамотность» изучается в течение 3 лет 144 часа в год, 2 раза в неделю по 4 часа. Исходя из вышесказанного выбрана следующая структура творческого объединения, которая состоит из трех разделов:

1. «Основы компьютерной графики» (144 часа).
2. «Изучаем текстовые редакторы» (144 часа).
3. «Создаем презентацию в среде PowerPoint» (144 часа).

Формы организации образовательного процесса: программа творческого объединения предусматривает проведение групповых занятий в формате онлайн и офлайн.

Виды занятий: традиционные занятия, интегрированные занятия, выполнение самостоятельной работы.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 4 часа.

Ожидаемые результаты:

Предметные:

- знание правил техники безопасности;
- знание основных устройств ПК;
- знание правил работы за компьютером;
- знание назначения и возможностей графического редактора PAINT;
- знание возможностей текстового редактора WORD;
- знание назначения и работы программы PowerPoint.

Личностные:

- развитие дисциплинированности, трудолюбия, упорства в достижении поставленных целей;
- развитие памяти, умения анализировать, сравнивать и обобщать;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы: самостоятельная работа, создание проектов. Обязательным условием допуска воспитанника к выполнению итогового проекта является прохождение контрольных тестов по каждому разделу.

**Учебно – тематический план
«Основы компьютерной графики» (144 часа) 1 год обучения**

| № п/п | Наименование темы | Всего часов |
|-----------------|-------------------------------------|-------------|
| Раздел 1 | Обучение на компьютере | 16 |
| 1.1 | Информация. Информатика. Компьютер. | 2 |

| | | |
|-----------------|--|------------|
| 1.2 | Как устроен компьютер. | 4 |
| 1.3 | Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ. | 4 |
| 1.4 | Практическая работа. По теме: «Обучение работе на компьютере». | 6 |
| Раздел 2 | Освоение среды графического редактора Paint. | 24 |
| 2.1 | Назначение графического редактора Paint. Компьютерная графика. | 2 |
| 2.2 | Инструменты рисования. Настройка инструментов. | 4 |
| 2.3 | Панель Палитра. Изменение палитры. | 4 |
| 2.4 | Свободное рисование. | 4 |
| 2.5 | Редактирование компьютерного рисунка. | 4 |
| 2.6 | Практическая работа по теме: «Освоение среды графического редактора Paint. | 6 |
| Раздел 3 | Редактирование рисунков. | 24 |
| 3.1 | Понятие фрагмента рисунка. | 2 |
| 3.2 | Выделение, перенос, копирование. | 4 |
| 3.3 | Понятие файла. Сохранение созданного рисунка. | 4 |
| 3.4 | Открытие сохранённого рисунка. | 2 |
| 3.5 | Сборка рисунка из деталей. | 6 |
| 3.6 | Практическая работа по теме: «Редактирование рисунка». | 6 |
| Раздел 4 | Точные построения графических объектов | 36 |
| 4.1 | Геометрические инструменты. | 4 |
| 4.2 | Инструменты рисования линий. Построение линий. | 4 |
| 4.3 | Построение фигур. | 6 |
| 4.4 | Что такое пиксель и пиктограмма. | 4 |
| 4.5 | Изменение масштаба просмотра рисунков. | 4 |
| 4.6 | Редактирование рисунков по пикселям. | 4 |
| 4.7 | Создание пиктограммы. | 4 |
| 4.8 | Практическая работа по теме: «Точные построения графических объектов». | 6 |
| Раздел 5 | Преобразование рисунка | 20 |
| 5.1 | Выполнение команд наклона, отражения и поворота. | 6 |
| 5.2 | Растяжение и сжатие. | 4 |
| 5.3 | Исполнение надписи. | 4 |
| 5.4 | Практическая работа по теме: «Преобразование рисунка». | 6 |
| Раздел 6 | Конструирование из мозаики | 24 |
| 6.1 | Меню готовых форм. | 4 |
| 6.2 | Конструирование из кубиков. | 6 |
| 6.3 | Композиция из кубиков. | 6 |
| 6.4 | Практическая работа по теме: «Конструирование из мозаики». | 6 |
| 6.5 | Обобщающее занятие. | 2 |
| 6.6 | Итого: | 144 |

Учебно – тематический план
«Создание презентаций с среде PowerPoint» (144 часа) 2 год обучения

| № п/п | Наименование темы | Всего часов |
|-----------------|--|-------------|
| Раздел 1 | Назначение приложения PowerPoint | 26 |
| 1.1 | Возможности и область использования приложения PowerPoint. | 4 |
| 1.2 | Объекты презентации. | 6 |
| 1.3 | Группы инструментов среды PowerPoint. | 6 |
| 1.4 | Запуск и настройка приложения PowerPoint. | 6 |
| 1.5 | Назначение панели инструментов. | 4 |
| Раздел 2 | Базовые технологии создания презентации | 42 |

| | | |
|-----------------|--|------------|
| 2.1 | Выделение этапов создания презентации. | 4 |
| 2.2 | Создание фона. | 4 |
| 2.3 | Создание рисунка. | 4 |
| 2.4 | Вставка рисунков в презентацию. | 4 |
| 2.5 | Создание анимации текста. | 6 |
| 2.6 | Создание анимации рисунка. | 6 |
| 2.7 | Запуск и отладка презентации. | 4 |
| 2.8 | Создание презентации «Часы» | 10 |
| Раздел 3 | Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов | 44 |
| 3.1 | Выделение объектов. | 4 |
| 3.2 | Создание нескольких слайдов согласно сценарию. | 6 |
| 3.3 | Работа с сортировщиком слайдов. | 4 |
| 3.4 | Создание презентации «Времена года». | 10 |
| 3.6 | Создание презентации «Скакалочка». | 10 |
| 3.8 | Создание презентации на свободную тему. | 10 |
| Раздел 4 | Компьютерный практикум | 32 |
| 4.1 | Работа над итоговым проектом «Компьютерная грамотность» | 24 |
| 4.2 | Защита проектов. | 6 |
| 4.3 | Обобщающее занятие. | 2 |
| | Итого: | 144 |

**Учебно – тематический план
«Изучаем текстовые редакторы» (144 часа) 3 год обучения.**

| № п/п | Наименование темы | Всего часов |
|-----------------|--|-------------|
| Раздел 1 | Общая характеристика текстового редактора | 14 |
| 1.1 | История обработки текстовых документов. | 4 |
| 1.2 | Характеристики текстовых документов. | 4 |
| 1.3 | Объекты текстового документа и их параметры. | 6 |
| Раздел 2 | Текстовый редактор Блокнот | 28 |
| 2.1 | Ввод текста в редакторе Блокнот. | 4 |
| 2.2 | Редактирование текста. | 4 |
| 2.3 | Что скрывается в строке меню. | 4 |
| 2.4 | Действия с фрагментами текста. | 4 |
| 2.5 | Сохранение данных на компьютере. | 4 |
| 2.6 | Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот» | 8 |
| Раздел 3 | Текстовый редактор WordPad | 34 |
| 3.1 | Оформление абзаца и заголовка. | 4 |
| 3.2 | Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. | 4 |
| 3.3 | Панель форматирования Форматирование абзаца. | 4 |
| 3.4 | Ввод и загрузка текста. | 4 |
| 3.5 | Нумерованные и маркированные списки. | 4 |
| 3.6 | Работа с клавиатурным тренажёром. | 6 |
| 3.7 | Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad» | 8 |
| Раздел 4 | Текстовый редактор Microsoft Word | 36 |
| 4.1 | Знакомимся с текстовым процессором Microsoft Word. | 4 |
| 4.2 | Способы выделения объектов текстового документа. | 4 |
| 4.3 | Создание и редактирование текстового документа. | 4 |
| 4.4 | Форматирование текста. | 4 |
| 4.5 | Оформление текста в виде таблицы. | 4 |
| 4.6 | Печать документа. | 2 |

| | | |
|-----------------|--|------------|
| 4.7 | Вставка в текст рисунка. | 2 |
| 4.8 | Оформление художественных заголовков. | 4 |
| 4.9 | Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word. | 8 |
| 4.10 | Итоговое тестирование. | |
| Раздел 5 | Компьютерный практикум | 32 |
| 5.1 | Редактируем и форматируем текст. Создаём надписи. | 4 |
| 5.2 | Размещаем текст и графику в таблицы. | 4 |
| 5.3 | Создание поздравительных открыток. | 6 |
| 5.5 | Творческая работа «Чему я научился». | 16 |
| 5.8 | Обобщающее занятие. | 2 |
| | Итого: | 144 |

Содержание тем. «Основы компьютерной графики» (144 часа – 4 часа в неделю)

Тема 1. Обучение работе на компьютере.

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Тема 2. Освоение среды графического редактора Paint.

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

Тема 3. Редактирование рисунков.

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагментов рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

Тема 4. Точные построения графических объектов.

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графических объектов по пикселям. Понятие пиктограммы.

Тема 5. Преобразование рисунка.

Отражение и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

Тема 6. Конструирование из мозаики.

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объёмных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

«Создание презентаций в среде PowerPoint» (144 часа – 4 часа в неделю)

Тема 1. Назначение приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Тема 2. Базовая технология создания презентаций.

Выделение этапов создания презентаций. Создание анимации текста, настройка анимации рисунка, запуск и отладка презентации.

Тема 3. Создание презентации

Постановка задач на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Тема 4. Компьютерный практикум.

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

«Изучаем текстовые редакторы» (144 часа – 4 часа в неделю)

Тема 1. Общая характеристика текстового редактора.

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Тема 2. Текстовый редактор Блокнот.

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментами текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Тема 3. Текстовый редактор WordPad

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель Форматирования. Форматирование абзацев. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word.

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирования текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Тема 5. Компьютерный практикум

Выполнение практических работ по изученному материалу.

Материально-техническая база:

Оборудование помещения: компьютерный класс, стол учительский с тумбой, шкаф для хранения дидактических материалов, пособий и пр.

Технические средства обучения: компьютеры, наушники, наличие сети Интернет, ноутбук, проектор, кабель HDMI, сетевые фильтры.

Пособия: презентации и сайты, методические разработки занятий, образцы алгоритмов и программ.

Техника безопасности. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся.

Общие правила техники безопасности:

1. В творческое объединение (ТО) допускаются обучающиеся ознакомившиеся и выполняющие требования техники безопасности;
2. Обо всех неисправностях, поломках, утечках необходимо сообщать руководителю ТО и не приступать к занятиям до устранения их нарушений.
3. До и после занятий необходимо проветривать помещение.

4. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в помещении.
5. В занимаемом помещении находиться в сменной обуви, без головного убора.

Техника безопасности во время работы:

1. Содержать рабочее место в чистоте, не допускать загромождения рабочего места, входов-выходов посторонними предметами, которые в данное время не используются в работе, играх.
2. Без разрешения педагога не включать теле-, видеоаппаратуру.
3. Использовать электророзетки только по назначению.
4. О неисправности аппаратуры сообщать педагогу.
5. Запрещается самостоятельно устранять неполадки.

Требования безопасности при аварийных ситуациях:

1. При прекращении подачи электроэнергии сообщить педагогу, который должен отключить электрооборудование из сети (розетки), покинуть помещение.

Перечень учебно – методического обеспечения.

1. Операционная система Windows 10.
2. Пакет офисных приложений для работы с текстом и графикой.
3. Лобзин Ю.А., Рожавский В.Г. «Графический дизайн», Москва, «Русское слово», 2008 г.
4. Подосенина Т.А. «Искусство компьютерной графики для школьников», Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург», 2004 г.
5. Стрелкова Л.М. «Photoshop. Практикум», Москва, «Интеллект-Центр», 2006 г.

Список литературы.

1. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
2. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
3. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Уроки информатики в 5–7 классах: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
6. Дувонов А.А. Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика. СПб.: БХВ-Петербург, 2005-352с.:ил.

Список литературы для обучающихся и родителей.

1. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint.

2. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003. -М.: ОЛМА-ПРЕСС,2003. - 920 с.: ил.
3. Денисов А. Интернет: самоучитель. - СПб.:Питер, 2012.
4. Шафран Э. Создание web-страниц; Самоучитель. - СПб.:Питер, 2000г.
5. Программа Intel «Путь к успеху» / Практическое руководство. 2010г.