

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета МБОУ ДО ЦВР
Протокол № 2 от 31.08.2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦВР
А.В. Карпенко
Приказ № 153 от 31.08.2020 г.



**Положение о Совете учреждения
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Неклиновского района**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, Уставом МБОУ ДО ЦВР и регламентирует работу Совета учреждения МБОУ ДО ЦВР.
- 1.2. Деятельность Совета учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим федеральным и региональным законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательно-воспитательную деятельность.
- 1.3. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета МБОУ ДО ЦВР и утверждается директором.

2. Цель и задачи Совета учреждения.

Совет учреждения (далее – совет) – коллегиальный орган управления в МБОУ ДО ЦВР.

- 2.1. **Цель** деятельности Совета учреждения: содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления с привлечением представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. **Задачи** деятельности Совета учреждения:
 - Разработка плана развития МБОУ ДО ЦВР.
 - Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУ ДО ЦВР.
 - Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

КОПИЯ




- Организация изучения спроса жителей района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Оказание практической помощи администрации МБОУ ДО ЦВР в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- Работа над локальными актами МБОУ ДО ЦВР в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Совета учреждения.

- выработка перспективных направлений развития МБОУ ДО ЦВР;
- участие в разработке программы развития МБОУ ДО ЦВР;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБОУ ДО ЦВР;
- заслушивание администрации МБОУ ДО ЦВР о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ ДО ЦВР;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ ДО ЦВР.

4. Порядок формирования Совета учреждения.

В Совет учреждения входят:

- Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании;
- Представители работников МБОУ ДО ЦВР избираются на общем собрании Трудового коллектива;
- Представители обучающихся (старше 14 лет) назначаются Советом детско-юношеской ассоциации «ДАР» МБОУ ДО ЦВР;
- Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.
- Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Из состава Совета избирается секретарь.
- Совет МБОУ ДО ЦВР созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Заседания Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов

Копия
ВЕРНА
А. Косов

Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

- Во время проведения заседания секретарь ведет протокол о ходе заседания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь.
- Совет избирается сроком на 1 год.

5. Права и ответственность Совета учреждения.

5.1. Все решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБОУ ДО ЦВР, членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ ДО ЦВР, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ ДО ЦВР, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору МБОУ ДО ЦВР план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского собрания;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности органов самоуправления МБОУ ДО ЦВР;
- участвовать в организации и проведении календарно-массовых мероприятий для обучающихся;
- совместно с директором МБОУ ДО ЦВР готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.4.1. Совет - несёт ответственность за своевременное принятие и



выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки, директор МБОУ ДО ЦВР вправе принять решение самостоятельно.

- 5.4.2.** Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4.3.** Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБОУ ДО ЦВР и решениям учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ ДО ЦВР, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор МБОУ ДО ЦВР или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.
- 5.4.4.** В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ ДО ЦВР (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.4.5.** Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.4.6.** Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по личному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы работника МБОУ ДО ЦВР;
 - в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося (члена Совета от обучающихся); в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.4.7.** После вывода (выхода) из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.
- 5.4.8.** Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.

- 6. Совет учреждения** вправе выступать от имени МБОУ ДО ЦВР в рамках компетенции, установленной **пунктом 3** настоящего положения,



пунктами 4.9.7., 4.9.8. Устава МБОУ ДО ЦВ

7. Документация Совета учреждения.

- 7.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
- 7.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел МБОУ ДО ЦВР и хранится в его канцелярии.
- 7.3. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются:
- место и время проведения заседания;
 - Ф.И.О. присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - принятие решения.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.
- 7.4. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.
- 7.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 7.6. Регистрация обращений граждан проводится секретарём МБОУ ДО ЦВР в журнале входящей документации.
- 7.7. Срок действия данного Положения неограничен.

