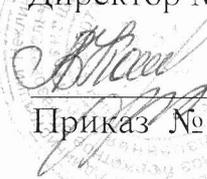
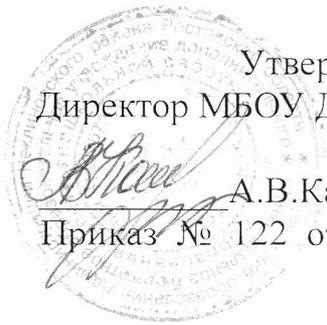
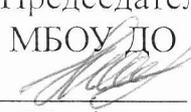


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Неклиновского района**

Согласовано
на заседании Совета
МБОУ ДО ЦВР
с учётом мнения родителей.
Протокол №4 от 25.02.2021г.
02 .2021г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦВР

А.В.Карпенко
Приказ № 122 от 26.



Согласовано:
Председатель профсоюза
МБОУ ДО ЦВР

А.Ю. Милаев
«25» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в
МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Неклиновского района.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Неклиновского района, именуемого в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МБОУ ДО ЦВР и

другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности МБОУ ДО ЦВР.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности МБОУ ДО ЦВР.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в МБОУ ДО ЦВР являются:

- укрепление материально-технической базы ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБОУ ДО ЦВР;
- приобретение необходимого имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ ДО ЦВР и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно заявлениям и индивидуальным договорам о добровольном пожертвовании, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, учебная литература, учебные пособия, и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке индивидуальным договором о добровольном пожертвовании, актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация МБОУ ДО ЦВР по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение наглядных пособий и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе МБОУ ДО ЦВР;
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, специалистов, административно-хозяйственного персонала МБОУ ДО ЦВР;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее

- экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической литературы для обеспечения процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение творческих мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам МБОУ ДО ЦВР;
- решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Советом МБОУ ДО ЦВР.

7.2. В конце календарного года годовой отчет согласовывается с Советом МБОУ ДО ЦВР, утверждается директором и бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительской общественности.

7.3. Директор МБОУ ДО ЦВР отчитывается перед Советом МБОУ ДО ЦВР и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год

отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в творческие объединения МБОУ ДО ЦВР или исключать из них из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1

Директору МБОУ ДО «Центр внешкольной
работы» Неклиновского района
А.В. Карпенко

от _____
(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя (родителя), паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечислить)

_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

на ведение уставной деятельности.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя (родителя), паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» в качестве пожертвования:

_____ (имущество, права и т.п.: если вещь не одна - перечислить)

_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

на ведение уставной деятельности, а МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Неклиновского района, в лице директора Карпенко А.В., действующего на основании Устава, принимает указанное имущество.

«_____» _____ 20__ г.

Жертвователь

Получатель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/А.В. Карпенко/
(подпись)

ДОГОВОР О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
 именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Карпенко Аллы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователю безвозмездно передает денежные средства (далее – «Пожертвование») Получателю для использования в целях развития материально – технической базы, а так же материального и организационного содействия в осуществлении Получателем общепользуемой уставной деятельности.

1.2. Пожертвование составляет _____ рублей (_____)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю перечисляет Пожертвование по безналичному расчету через отделение банка на расчетный счет Получателя.

2.2. Получатель использует Пожертвование исключительно на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у жертвователя, второй – у Получателя.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

паспорт: _____ № _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

адрес: _____

Подпись _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

МБОУ ДО «Центр внешкольной

работы» Неклиновского района

Юридический адрес: 346830,

Ростовская область, Неклиновский

район, с.Покровское, пер. Чкаловский,

2а.

ИНН 6123007247 КПП 612301001

Добровольные пожертвования

Директор МБОУ ДО ЦВР - Карпенко А.В.

Подпись _____

М.П.

ДОГОВОР О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ ИМУЩЕСТВА № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
 именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Карпенко А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь безвозмездно передает имущество (далее – «Пожертвование») Получателю для использования в целях развития материально – технической базы, а так же материального и организационного содействия в осуществлении Получателем общепользуемой уставной деятельности.

1.2. Имущество, в качестве пожертвования: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь передает Пожертвование непосредственно Получателю.

2.2. Получатель использует Пожертвование исключительно на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательства в соответствии с условиями Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у жертвователя, второй – у Получателя.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

паспорт: _____ № _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

адрес: _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Неклиновского района
 Юридический адрес: 346830,
 Ростовская область, Неклиновский район, с.Покровское, пер. Чкаловский, 2а.
 ИНН 6123007247 КПП 612301001
 Добровольныепожертвования
 Директор МБОУ ДО ЦВР - Карпенко А.В.

Подпись _____

Подпись _____

м.п.