

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

10.11.2020 г.

№ 543

О проведении районного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования № 874 от 30.10.2020 года «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с 14.11.2020 г. по 05.12.2020 г. в 2020-2021 учебном году и формах отчетности»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить график проведения II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (Приложение № 2).
3. Оргкомитету (председатель Саврасова Ю.В.) организовать проведение II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников согласно организационной схеме проведения МЭ ВсОШ на территории Ростовской области в 2020 г.
4. Утвердить состав предметных жюри по подведению итогов II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 3).
5. Председателям жюри организовать проверку работ участников олимпиад, подведение итогов и своевременное оформление протоколов.
6. Утвердить состав членов муниципальной комиссии МЭ ВсОШ, ответственных за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО (Приложение № 4).
7. Руководителям образовательных учреждений:
  - 7.1. Обеспечить контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады (орг. схема МЭ ВсОШ – Приложение № 7).
  - 7.2. Обеспечить организованное участие учащихся, учителей – членов жюри во II (муниципальном) туре предметных олимпиад в соответствии с порядком его проведения.

7.3. Назначить членов муниципальной комиссии (МК МЭ ВсОШ), ответственных за организацию и проведение муниципального этапа ВсОШ в образовательных организациях (скан-копию приказа направить ответственному - методисту МБОУ ДО ЦВР Стебловской Е.В.).

7.4. Назначить организаторов в аудитории проведения МЭ ВсОШ (учитель, не преподающий предмет, по которому проводится олимпиада в определенный день) для регистрации участников (Приложение № 5) и соблюдения порядка во время проведения олимпиады.

7.5. Организовать офлайн видеонаблюдение во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, обеспечить хранение видеозаписей в течение 1 года.

7.6. Организовать тиражирование заданий олимпиады (ОЗ) в аудиториях проведения МЭ ВсОШ под видеонаблюдением.

7.7. Обеспечить доставку работ участников к месту осуществления проверки на бумажном носителе (МБОУ Покровская СОШ «НОК», МБОУ Покровская СОШ № 2, МБОУ Покровская СОШ № 3, МБОУ Б-Неклиновская СОШ, МБОУ Троицкая СОШ, МБОУ Неклиновская вечерняя школа), всем остальным ОО - в электронном виде (скан-копии работ) на **электронный адрес: [elena-steblovskaja@mail.ru](mailto:elena-steblovskaja@mail.ru)** ответственному лицу – Стебловской Е.В. вместе с отчетом члена МК МЭ ВсОШ (Приложение №6). В месте сканирования необходимо организовать видеонаблюдение.

7.8. Предоставить 1 упаковку бумаги формата А4 по 500 листов в ЦВР до 13 ноября 2020 г. (Стебловской Е.В.)

7.9. Организовать подготовку и участие победителей и призеров в III (региональном) этапе Всероссийской олимпиады школьников.

8. Директорам МБОУ ДО ЦВР Карпенко А.В., МБОУ Покровская СОШ № 3 Гордиенко Д.В. обеспечить необходимые условия для работы жюри.

9. Назначить ответственным за передачу архива с заданиями МЭ ВсОШ олимпиады по каналу ЗСПД методиста МБОУО РИЦ Слизкую А.А. членам МК МЭ ВсОШ в ОО согласно поданным заявкам на участие в МЭ ВсОШ. Архив с ОЗ направлять в 08:45 часов, согласно графика проведения предметов МЭ ВсОШ.

10. Ответственным за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования - начальнику отдела по работе с одаренными детьми и инновационных технологий, методисту МБОУ ДО ЦВР Стебловской Е.В., педагогу-психологу МБОУ ДО ЦВР Сарычевой Ю.И., методисту МБОУО РИЦ Слизкой А.А.:

10.1. Осуществить сбор отчетов членов МК МЭ ВсОШ и работ участников олимпиады (и/или скан-копий) для передачи их председателю предметных жюри на проверку.

10.2. Обеспечить своевременное предоставление отчетов о проведении олимпиады и заявку на участие в III (региональном) этапе Всероссийской олимпиады школьников в Минобразование области.

10.3. Подготовить наградной материал (в электронном виде) на победителей и призеров и проект приказа об итогах II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в срок до 25 декабря 2020 года.

11. Директору МБУО РИЦ Потопахиной О.Н. обеспечить своевременное размещение информации и материалов МЭ ВсОШ на сайте Управления образования Администрации Неклиновского района в течение 5 рабочих дней с момента написания предметной олимпиады.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Саврасову Ю.В.

НАЧАЛЬНИК  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В.М. ПЕГУШИН

Приказ подготовлен  
Стебловской Е.В.  
Тел. 8-904-445-65-36,  
8-951-508-55-62

## График проведения II (муниципального) этапа предметных олимпиад в 2020-2021 учебном году

**Место проведения:** образовательные организации, в которых обучаются участники.

**Регистрация, инструктаж:** 9.30 -9.55 часов

**Начало:** 10.00 часов

**Порядок проведения:**

Предмет	Дата проведения	Время начала
Физическая культура	14 ноября 2020 г.	10.00
Искусство (МХК)	16 ноября 2020 г.	10.00
Английский язык	17 ноября 2020 г.	10.00
География	18 ноября 2020 г.	10.00
Обществознание	19 ноября 2020 г.	10.00
Литература	20 ноября 2020 г.	10.00
Химия	23 ноября 2020 г.	10.00
ОБЖ	25 ноября 2020 г.	10.00
Немецкий язык	25 ноября 2020 г.	10.00
Русский язык	26 ноября 2020 г.	10.00
Физика	27 ноября 2020 г.	10.00
История	30 ноября 2020 г.	10.00
Технология	1 декабря 2020 г.	10.00
Математика	3 декабря 2020 г.	10.00
Биология	4 декабря 2020 г.	10.00
Информатика и ИКТ	5 декабря 2020 г.	10.00

**Примечание:** участникам олимпиады иметь с собой ручки, линейки, простые карандаши, ластик. Бумагу для черновиков и чистовиков (если не предусмотрен бланк ответов) выдаёт вместе с олимпиадными заданиями (ОЗ) Член Муниципальной Комиссии (МК) МЭ ВсОШ или ответственный в аудитории.

**Состав оргкомитета  
по проведению II (муниципального) этапа Всероссийской  
олимпиады школьников 2020 – 2021 учебном году**

Саврасова Ю.В., заместитель начальника Управления образования –  
председатель оргкомитета;  
Жертовская С.В., главный специалист Управления образования.  
Пономаренко А.А., ведущий специалист Управления образования,  
Слизкая А.А., методист МБУО РИЦ,  
Коноваленко М.А., учитель МБОУ Троицкая СОШ,  
Тараненко Л.Н., учитель МБОУ Покровская СОШ № 3,  
Антонова Т.Н., учитель МБОУ Покровская СОШ № 2,  
Шевченко С.В., учитель МБОУ Троицкая СОШ,  
Ручка А.В., учитель МБОУ Самбекская СОШ,  
Гордиенко Т.Н., учитель МБОУ Покровская СОШ № 3,  
Сухоненко И.А., учитель МБОУ Покровская СОШ «НОК»,  
Черняк М.А., учитель МБОУ Вареновская СОШ,  
Клеонтьева Т.М., учитель МБОУ Вареновская СОШ,  
Киселёв К.А., учитель МБОУ Отраденская СОШ,  
Федорова С.В., учитель МБОУ Покровской СОШ «НОК»,  
Чемикосова И.В., учитель МБОУ Покровская СОШ «НОК»,  
Новикова О.Ю., учитель МБОУ Носовская СОШ,  
Холодов В.А., МБОУ ДО СЮТ,  
Сарычева Ю.И., педагог-психолог МБОУ ДО ЦВР  
Стебловская Е.В., начальник отдела по работе с одарёнными детьми и  
инновационных технологий МБОУ ДО ЦВР

**Состав предметных жюри  
по подведению итогов II (муниципального) этапа  
Всероссийской олимпиады школьников**

<b>ФИО члена жюри МЭ ВсОШ</b>	<b>ОУ</b>	<b>Дата проведе ния</b>	<b>Дата проверки</b>	<b>Время</b>	<b>Место проверки</b>
<b>Физическая культура</b>					
<b>Чемикосова И.В. председатель</b>	МБОУ Покровская СОШ «НОК»	14.11.20	14.11.20	08.00ч	МБОУ Покровская СОШ «НОК», МБОУ ДО ЦВР
Романова Т.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Котов Н.Н.	МБОУ Троицкая СОШ				
Кислица М.Г.	МБОУ Б-Неклиновская СОШ				
Чернышев М.И.	МБОУ Б-Неклиновская СОШ				
<b>Искусство (МХК)</b>					
<b>Фёдорова С.В. председатель</b>	МБОУ Покровская СОШ «НОК»	16.11.20	16.11.20	14.30ч	МБОУ ДО ЦВР
Кривец Т.В.	МБОУ Покровская СОШ № 2				
<b>Английский язык</b>					
<b>Черняк М.А., председатель</b>	МБОУ Вареновская СОШ	17.11.20	17.11.20	14.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Тимошенко И.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Комарова О.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Балеева О.А.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Белова Е.А.	МБОУ Покровская СОШ №2				
<b>География</b>					
<b>Коноваленко М.А председатель</b>	МБОУ Троицкая СОШ	18.11.20	19.11.20	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Тышлек Е.И.	МБОУ Новобессергеновская СОШ		18.11.20	15.00ч	
Кужукина А.В.	МБОУ Краснодесантская СОШ				
Чернецкая В.В.	МБОУ Натальевская СОШ				
Петренко А.В.	МБОУ Николаевская СОШ				
Поршнева Е.П.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Лебедева С.В.	МБОУ Отраденская СОШ				
<b>Обществознание</b>					
<b>Сухоненко И.А., председатель</b>	МБОУ Покровская СОШ «НОК»	19.11.20	20.11.20	12.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Кузнецова О.Ю.	МБОУ Лакедемоновская СОШ				
Саенко М.В.	МБОУ В-Ханжоновская				

	СОШ				
Мамаева Т.Л.	МБОУ Б-Неклиновская СОШ				
<b>Литература</b>					
<b>Тараненко Л.Н., председатель</b>	МБОУ Покровская СОШ №3	20.11.20	20.11.20	13.30ч	МБОУ ДО ЦВР
Кудряшова Е.А.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Ермакова О.Ф.	МБОУ Самбекская СОШ				
Ракитина С.П.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Федоренко Г.Н.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Пономаренко А.А.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Алексеева Г.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Зубкевич Л.С.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Иванкова Т.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Колоденко О.В.	МБОУ Беглицкая СОШ				
Голубова Н.П.	МБОУ Приморская СОШ				
Колесникова Н.С.	МБОУ Самбекская СОШ				
Тимофеева Л.А.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Василенкова М.А.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Кислица А.И.	МБОУ Б-Неклиновская СОШ				
<b>Немецкий язык</b>					
<b>Клеонтьева Т.М., председатель</b>	МБОУ Вареновская СОШ	25.11.20	26.11.20	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Стрижак Н.И.	МБОУ Николаевская СОШ				
<b>Химия</b>					
<b>Шевченко С.В., председатель</b>	МБОУ Троицкая СОШ	23.11.20	24.11.20	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Пересада О.В.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Балацкая А.Г.	МБОУ Б-Неклиновская СОШ				
Москович И.С.	МБОУ Отрадненская СОШ				
Иванкова И.Ф.	МБОУ Приморская СОШ				
Стефанишина О.Н.	МБОУ Николаевская СОШ				
Прохорова С.В.	МБОУ Синявская СОШ				
Иванова А.А.	МБОУ Ефремовская СОШ				
<b>Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)</b>					
<b>Киселёв В.А. председатель</b>	МБОУ Отрадненская СОШ	25.11.20	26.11.20	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Елифанов С.Н.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Лукашевский С.Л.	МБОУ Вареновская СОШ				
Грохотов А.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Чернышов М.И.	МБОУ Б-Неклиновская СОШ				
Шатов А.С.	МБОУ Новобессергеновская СОШ				

Полухин С.Е.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Литвишко В.Н.	МБОУ Синявская СОШ				
<b>Русский язык</b>					
<b>Тараненко Л.Н., председатель</b>	МБОУ Покровская СОШ №3	26.11.20	26.11.20	13.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Кудряшова Е.А.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Ермакова О.Ф.	МБОУ Самбекская СОШ				
Ракитина С.П.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Федоренко Г.Н.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Пономаренко А.А.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Алексеева Г.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Зубкевич Л.С.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Иванкова Т.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Колоденко О.В.	МБОУ Беглицкая СОШ				
Голубова Н.П.	МБОУ Приморская СОШ				
Колесникова Н.С.	МБОУ Самбекская СОШ				
Тимофеева Л.А.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Василенкова М.А.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Кислица А.И.	МБОУ Б-Неклиновская СОШ				
<b>Физика</b>					
<b>Гордиенко Т.Н., председатель</b>	МБОУ Покровская СОШ №3	27.11.20	27.11.20	11.00	МБОУ Покровская СОШ № 3
Волкова О.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Ковалёва Т.Л.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Понарина А.Н.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Гребенюк Л.И.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Коростылева О.В.	МБОУ Покровская СОШ № 2				
<b>История</b>					
<b>Сухоненко И.А., председатель</b>	МБОУ Покровская СОШ «НОК»	30.11.20	30.11.20	14.30ч	МБОУ ДО ЦВР
Склифус Н.А.	МБОУ Вареновская СОШ				
Стрельцова О.Ю.	МБОУ Приморская СОШ				
Мамаева Т.Л.	МБОУ Б-Неклиновская СОШ				
<b>Технология</b>					
<b>Новикова О.Ю., председатель</b>	МБОУ Носовская СОШ	01.12.20	02.12.20	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Плотников Г.Н.	МБОУ Натальевская СОШ				
Холодов В.А.	МБОУ ДО СЮТ				
Божков И.А.	МБОУ Федоровская СОШ				
Ищенко Н.Ю.	МБОУ Отрадненская СОШ				
Разманова Е.В.	МБОУ Марьевская СОШ				

Фёдорова С.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
<b>Математика</b>					
<b>Антонова Т.Н., председатель</b>	МБОУ Покровская СОШ № 2	03.12.20	04.12.20	13.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Покрова А.А.	МБОУ Новобессергеновская СОШ				
Вдовенко Т.И.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Кривенко Н.Н.	МБОУ Николаевская СОШ				
Коростылева О.В.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Коровина В.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
<b>Биология</b>					
<b>Шевченко С.В., председатель</b>	МБОУ Троицкая СОШ	04.12.20	04.12.20	14.00	МБОУ ДО ЦВР
Стефанишина О.Н.	МБОУ Николаевская СОШ				
Чернецкая В.В.	МБОУ Натальевская СОШ				
Неткачева Е.А.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Иваненко Е.А.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Балацкая А.Г.	МБОУ Б-Неклиновская СОШ				
Марюхина Е.П.	МБОУ Николаевская СОШ				
Демьяненко Е.Н.	МБОУ В-Вознесенская СОШ				
Цурупа А.Б.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Москович И.С.	МБОУ Отрадненская СОШ				
<b>Информатика и ИКТ</b>					
<b>Ручка А.В., председатель</b>	МБОУ Самбекская СОШ	05.12.20	05.12.20	11.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Артёмова С.И.	МБОУ Покровская СОШ № 3				
Авдеенко С.Б.	МБОУ Покровская СОШ № 2				
Шляхтина А.В.	МБОУ Беглицкая СОШ				
Павлова Т.А.	МБОУ Вареновская СОШ				

**Состав членов муниципальной комиссии (МК) МЭ ВСОШ,  
ответственных за организацию и проведение МЭ ВСОШ в ОО**

Столяренко Т.И., заместитель директора по УВР МБОУ Беглицкая СОШ,  
Медведева И.Е., заместитель директора по УВР МБОУ Б-Неклиновская СОШ,  
Мироненко С.Ю., заместитель директора по УВР МБОУ Вареновская СОШ,  
Величко М.В., заместитель директора по УВР МБОУ Неклиновская вечерняя  
школа,  
Денисенко Д.А., заместитель директора по УВР МБОУ В-Ханжоновская СОШ,  
Ледянкова О.А., заместитель директора по УВР МБОУ Ефремовская СОШ,  
Васалатий Т.А., заместитель директора по УВР МБОУ Краснодесантская СОШ,  
Брижанкина В.В., заместитель директора по УВР МБОУ Лакедемоновская  
СОШ,  
Федоренко Н.П., заместитель директора по УВР МБОУ Некрасовская ООШ,  
Ковалева С.В., заместитель директора по УВР МБОУ Николаевская СОШ,  
Меняйлова И.П., заместитель директора по УВР МБОУ Ново-Лакедемоновская  
СОШ,  
Кузьменко Ю.С., заместитель директора по УВР МБОУ Носовская СОШ,  
Селикова М.А., заместитель директора по УВР МБОУ Новоприморская ООШ,  
Петренко А.В., заместитель директора по УВР МБОУ Приморская СОШ,  
Гордиенко Д.В., директор МБОУ Покровская СОШ № 3, член ГЭК,  
Коростылева О.В., заместитель директора по УВР МБОУ Покровская СОШ №  
2,  
Карташова С.П., заместитель директора по УВР МБОУ Самбекская СОШ,  
Челленюк Л.И., заместитель директора по УВР МБОУ Советинская СОШ,  
Иваница А.А., заместитель директора по УВР МБОУ С-Сарматская СОШ,  
Назарова Н.А., заместитель директора по УВР МБОУ Троицкая СОШ,  
Ткачева Е.А., заместитель директора по УВР МБОУ Фёдоровская СОШ,  
Рубисова О.А., заместитель директора по УВР МБОУ Отрадненская СОШ,  
Токарева А.А., заместитель директора по УВР МБОУ М-Чулукская ООШ,  
Панфёрова Ю.А., заместитель директора по УВР МБОУ Приютинская ООШ,  
Резван С.В., заместитель директора по УВР МБОУ Синявская СОШ,  
Кулибаба Е.В., заместитель директора по УВР МБОУ Покровская СОШ «НОК»,  
Гордиенко Г.В., учитель МБОУ Гаевская ООШ,  
Проценко Н.В., заместитель директора по УВР МБОУ Натальевская СОШ,  
Бондаренко И.Ю., учитель МБОУ Марьевская СОШ,  
Сухова Е.А., учитель МБОУ Никольская ООШ,  
Мялкина Е.Г. - заместитель директора по УВР МБОУ Новобессергеновская  
СОШ,  
Наполова М.В. - заместитель директора по УВР МБОУ Новобессергеновская  
СОШ, член ГЭК,  
Глазко С.И., заместитель директора по УВР МБОУ В-Вознесенская СОШ.

Регистрация-кодировка участников Муниципального этапа Всероссийской олимпиады

по предмету \_\_\_\_\_ дата 11.2020 г.

Шифр*	Баллы	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Гражданст во	Класс	Школа	Ф.И.О. сопровождающего/ ответственного в аудитории
686-1		Иванов Пётр Васильевич	28.11.2000	РФ	10	МБОУ Беглицкая СОШ	Петрова М.В.
686-2		Васильева Маргарита Петровна	25.04.2006	РФ	8	МБОУ Беглицкая СОШ	Иванова М.И.

Подпись ответственного \_\_\_\_\_ /Расшифровка/

\* Примечание: шифр участника ставится согласно коду образовательной организации, используемого при сдаче ЕГЭ и ОГЭ, и порядкового номера участника. Шифр проставляется на бланке заданий и бланке ответов в правом верхнем углу. Никаких других опознавательных обозначений на бланке ответов, кроме кода-шифра быть не должно. Шифр на бланках проставляет ответственный в аудитории. Кодировка сдаётся вместе с заданиями ответственному за проведение МЭ ВсОШ (Стебловской Е.В. лично в бумажном и/или в электронном виде на эл. почту [elena-steblovskaya@mail.ru](mailto:elena-steblovskaya@mail.ru)) в день проведения олимпиады по предмету согласно графика. Графа «Баллы» остается пустой.

Дата проведения \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020

ФИО члена МК	
Образовательная организация	

**1. Задания получены из ОМС**

На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
__:__		__:__	

**Проведение олимпиады в ОО**

Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады		
Начало печати олимпиадных заданий		__:__
Окончание печати олимпиадных заданий		__:__
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)		
Окончание олимпиады во всех аудиториях		__:__
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:		

**Передача работ участников**

В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
__:__		__:__	
Время:	Подпись предс. Жюри		
__:__			

\_\_\_\_\_

подпись члена МК

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения

15.10.2020

ФИО члена МК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	<i>МБОУ СОШ №1 г. Азов</i>

**1. Задания получены из ОМС**

На электронном носителе от специалиста ОМС	Иное (описать) _____
--	----------------------

Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
<i>08:45</i>	<i>Петров</i>	<i>—:—</i>	

**Проведение олимпиады в ОО**

Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			<i>3</i>
Начало печати олимпиадных заданий			<i>09:30</i>
Окончание печати олимпиадных заданий			<i>09:57</i>
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:	
	<i>45</i>	<i>42</i>	
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			<i>1</i>
Окончание олимпиады во всех аудиториях			<i>13:15</i>
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			<i>42</i>
<b>Передача работ участников</b>			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
<i>—:—</i>		<i>—:—</i>	
Время:	Подпись предс. Жюри		
<i>14:20</i>	<i>Сидоров</i>		

Иванов

подпись члена МК

Иванов Иван Иванович

расшифровка подписи

**Организационная схема проведения  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
на территории Ростовской области в 2020 году.**

Оглавление	Стр.
Общие сведения.....	2
Видеонаблюдение.....	3
Получение и печать олимпиадных заданий.....	4
Сбор работ участников, передача на проверку .....	5
Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций .....	6
Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ .....	7

**Используемые сокращения**

Обозначение	Описание
ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
МЭ	Муниципальный этап
ОМС	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации – ГБУ РО «РОЦОИСО»
ОЗ	Олимпиадные задания
Член МК	Член муниципальной комиссии МЭ ВсОШ
ПК	Персональный компьютер

## Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее – члены МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2020-2021 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется онлайн видеонаблюдение.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным Жюри, для чего к месту проверки доставляются работы участников в бумажном виде или их скан-копии – по решению ОМС.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, ОМС приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимся местами проведения МЭ ВсОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;
- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному ОМС);

или

- контроль сканирования работ участников олимпиады и передачи их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную запись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

После проведения олимпиады по поручению минобразования РЦОИ осуществляет выборочный отсмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

## Получение и печать олимпиадных заданий

Зашифрованный архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, скачивает в разделе «Профиль» техпортала <https://lk.rcoi61.ru> согласно графику из рабочей таблицы ВсОШ за два дня до олимпиады. В день проведения олимпиады в 07:00 в личном кабинете специалиста в разделе «Общие документы» доступен код доступа к архиву с заданиями.

Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист передает членам МК на электронном носителе, который член МК доставляет к месту проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады член МК лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Член МК проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

### **Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций**

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ, проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникационные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами Жюри, выложенной на сайте муниципального этапа.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom, Mirapolis и др.

Примоч №7

# Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВСОШ

Дата проведения \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2020

ФИО члена МК	
Образовательная организация	

## 1. Задания получены из ОМС

На электронном носителе от специалиста ОМС	Иное (описать) _____		
Время: _____ : _____	Подпись спец. ОМС	Время: _____ : _____	Подпись члена МК

## Проведение олимпиады в ОО

Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады		
Начало печати олимпиадных заданий	_____ : _____	
Окончание печати олимпиадных заданий	_____ : _____	
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВСОШ (при наличии оформляются служебной запиской)		
Окончание олимпиады во всех аудиториях	_____ : _____	
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:		

## Передача работ участников

В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время: _____ : _____	Подпись спец. ОМС	Время: _____ : _____	Подпись члена МК
Время: _____ : _____	Подпись предс. Жюри		

\_\_\_\_\_   
 подпись члена МК

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

## ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения **15.10.2020**

ФИО члена МК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	<i>МБОУ СОШ №1 г. Азов</i>

**1. Задания получены из ОМС**

На электронном носителе от специалиста ОМС	Иное (описать) _____		
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
<i>08:45</i>	<i>Петров</i>	___:___	

**Проведение олимпиады в ОО**

Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады	<b>3</b>		
Начало печати олимпиадных заданий	<i>09:30</i>		
Окончание печати олимпиадных заданий	<i>09:57</i>		
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:	
	<b>45</b>	<b>42</b>	
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)	<b>1</b>		
Окончание олимпиады во всех аудиториях	<b>13:15</b>		
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:	<b>42</b>		
<b>Передача работ участников</b>			
В бумажном виде	В электронном виде, скан-копии		
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
___:___		___:___	
Время:	Подпись предс. Жюри		
<i>14:20</i>	<i>Сидоров</i>		

Иванов

подпись члена МК

Иванов Иван Иванович

расшифровка подписи

### Требования к сканированию работ участников

Отсканированные работы участников по каждому предмету необходимо отправить одним архивом на электронный адрес [elena-steblovska@mail.ru](mailto:elena-steblovska@mail.ru) (один предмет – один архив). Наименование архива: Предмет\_ОО\_скан-копия-и работ (пример: «Математика\_Фёдоровская\_скан-копии работ.zip»).

Требования к сканированию:

1. Формат PDF, один файл – работа одного участника (многостраничный).
2. Чёрно-белое сканирование, разрешение 300 dpi (точек на дюйм).
3. Наименование файла – Предмет\_ОО\_класс\_Фамилия с инициалами\_шифр.  
Пример: Математика-Фёдоровская\_8\_Иванов ИИ\_706-1.pdf

Рекомендуем провести тестовое сканирование. Если в чёрно-белом разрешении не видно написанного синей ручкой (бывают такие случаи), рекомендуем поставить «Оттенки серого», а разрешение уменьшить с 300 dpi до 200.