РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

П Р И К А З

30.08. 2020 г. № 197

«Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования МБОУ ДО ЦВР»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ ДО ЦВР

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования МБОУ ДО ЦВР (приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчёта о результатах самообследования в следующем составе:
- Карпенко А.В. – председатель комиссии, директор МБОУ ДО ЦВР;
- Хвостиков Д.А. – член комиссии, заместитель директора по УВР МБОУ ДО ЦВР;
- Милаев А.В. – член комиссии, заместитель директора по АХЧ МБОУ ДО ЦВР, председатель профкома;
- Милаева А.В., Стебловская Е.В., Кирсанова И.С. – члены комиссии, начальники отделов МБОУ ДО ЦВР.
3.Рабочей группе организовать проведение самообследования МБОУ ДО ЦВР за 2019 год.
4. Заместителю директора по УВР Хвостикову Д.А.:
4.1.Обобщить полученные результаты в форме отчёта о самообследовании за 2019 год;
4.2.Рассмотреть отчёт о самообследовании на заседании Педагогического совета МБОУ ДО ЦВР;
4.3. Разместить отчёт о самообследовании МБОУ ДО ЦВР за 2019г. на официальном сайте МБОУ ДО ЦВР в сроки, установленные действующим законодательством.

5.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДО ЦВР А.В. Карпенко

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО ЦВР
Протокол № 1 от 30.08.2020 г.

Приложение №1 к приказу
№ 197 от30.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Неклиновского района
Ростовской области
(МБОУ ДО ЦВР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ ДО ЦВР.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования»
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- Уставом МБОУ ДО ЦВР;

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются МБОУ ДО ЦВР.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ ДО ЦВР в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ ДО ЦВР, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ ДО ЦВР.

1.6. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом МБОУ ДО ЦВР и утверждается приказом директором МБОУ ДО ЦВР.

1.7. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ ДО ЦВР, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ ДО ЦВР.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБОУ ДО ЦВР с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБОУ ДО ЦВР;
- система управления МБОУ ДО ЦВР;
- организация образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического и материально-технической базы МБОУ ДО ЦВР;
- качество подготовки обучающихся, определяемое результативностью участия в мероприятиях различных уровней (конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.);
- анализ показателей деятельности МБОУ ДО ЦВР, подлежащего самообследованию.

2.3. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБОУ ДО ЦВР в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБОУ ДО ЦВР (при наличии таковых);

3. Организация самообследования:

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.

Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.3. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов, при необходимости);
- анкетирования, опроса.

3.4. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием информации, полученной по итогам проводимых в МБОУ ДО ЦВР мониторингов, диагностик, результатов участия, обучающихся в различных конкурсных мероприятиях, различных уровней.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования могут включаться:
- директор МБОУ ДО ЦВР;
- заместители руководителя МБОУ ДО ЦВР
- начальники отделов;
- методисты;
- педагоги дополнительного образования МБОУ ДО ЦВР.

4.2. Директор МБОУ ДО ЦВР:
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя МБОУ ДО ЦВР:
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБОУ ДО ЦВР;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБОУ ДО ЦВР;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБОУ ДО ЦВР.

4.4. Начальники отделов МБОУ ДО ЦВР:
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

4.5.Методисты МБОУ ДО ЦВР:
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5.Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря предшествующего года;
предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБОУ ДО ЦВР не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ МБОУ ДО ЦВР, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБОУ ДО ЦВР.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБОУ ДО ЦВР отчета о самообследовании и достоверность входящей в него

5.5. информации несет заместитель директора по УВР МБОУ ДО ЦВР.

5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор МБОУ ДО ЦВР.