РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

# П Р И К А З

**22.08.2019г.** **№ 515**

«О разработке «Программы воспитания и социализации обучающихся Неклиновского района» и проведении IX Межрегионального образовательного форума старшеклассников«Шаг в будущее – 2019», I районного форума отрядов ВВПОД «Юнармия» и казачьих школ Неклиновского района»

В соответствии с планом работы управления образования Администрации Неклиновского района, в целях создания условий для эффективной реализации социальной и общественной активности старшеклассников, повышения их правовой культуры, воспитания гражданской ответственности с 29 по 31 августа 2019 года на базе МБОУ Краснодесантская СОШ и ДОЦ «Орлёнок» пройдёт IX Межрегиональный образовательный форум старшеклассников «Шаг в будущее – 2019» и I районный слёт отрядов ВВПОД «Юнармия» и казачьих школ Неклиновского района.

На основании вышеизложенного **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Директору МБОУ ДО ЦВР Карпенко А.В. разработать и утвердить «Программу воспитания и социализации обучающихся Неклиновского района».

2. Разработать и утвердить Положение «О проведении IX Межрегионального образовательного форума старшеклассников «Шаг в будущее – 2019» и I районного слёта отрядов ВВПОД «Юнармия» и казачьих школ Неклиновского района.

3.Назначить руководителем форума «Шаг в будущее – 2019» заместителя начальника управления образования Администрации Неклиновского района Саврасову Ю.В.

4. Назначить начальником штаба форума директора МБОУ ДО ЦВР Карпенко А.В.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений Неклиновского района:

5.1. Обеспечить участие делегаций обучающихся, не принимавших ранее участие в форуме (10 человек из числа учеников 9 – 10 классов: 5-х девочек и 5-х мальчиков), заместителей директоров по воспитательной работе, вожатых в IX Межрегиональном образовательном форуме «Шаг в будущее – 2019».

5.2. Предоставить списки участников форума (Ф.И.О., образовательная площадка, размер майки) на электронную почту МБОУ ДО ЦВР;

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пути и участия в работе форума возложить на сопровождающих педагогов: заместителя директора ОУ по ВР и старшего вожатого.

5.4. Для работы образовательной площадки форума «СМИ» обеспечить учащихся фотоаппаратами, блокнотами, ручками, видеокамерой (по возможности), ноутбуками с программой «Publisher-2003-2010» для верстки газет, также программами для видеомонтажа «Premier» и «Pinaccl Studio» и другими техническими средствами (флешкарты, переходники, переноски, блоки питания, удлинители).

5.5. Предоставить автотранспорт 29-31.08.2019г. для доставки делегаций обучающихся и педагогов к месту проведения форума и обратно ( 29.08.2019г. к 08.30 часам на мемориал «Балка смерти» х.Петрушино, к 09.15 в МБОУ Краснодесантская СОШ).

6. Директорам МБОУ Гаевская ООШ Дашук О.В., МБОУ М-Чулекская ООШ Игнатенко А.Н., МБОУ Некрасовская ООШ Федоренко А.М., МБОУ Никольская ООШ Соколовой Е.Н., МБОУ Н-Приморская ООШ Зузуля С.А.- обеспечить участие делегаций обучающихся 8- 9 классов в работе форума, старших вожатых в работе образовательной площадки форума «Школа вожатого», согласно Положения.

7. Директорам МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А., МБОУ В-Ханжоновская СОШ Безугловой В.А., МБОУ В-Вознесенская СОШ Синеоковой Е.П., МБОУ Фёдоровская СОШ Петровой Н.В. направить с 29.08. по 31.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ делегации воспитанников казачьих классов для участия в I районном слёте отрядов ВВПОД «Юнармия» и казачьих школ Неклиновского района.

8. Директорам общеобразовательных организаций Неклиновского района обеспечить обучающихся, участников I районного слёта отрядов ВВПОД «Юнармия» и казачьих школ Неклиновского района экипировкой (форма ВВПОД «Юнармия», казачья форма, фляжки для воды, противогазы).

9. Директорам МБОУ Краснодесантская СОШ Щербаку С.Н.,МБОУ Б-Неклиновская СОШ Тимофееву О.Н., МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А., МБОУ Н-Бессергеновская СОШ Тишиной Т.В., МБОУ С-Сарматская СОШ Неткачевой Н.А., МБОУ Отрадненская СОШ Агеевой И.С., МБОУ Беглицкая СОШ Камышову А.В., МБОУ Покровская СОШ №2 Холодову А.А., МБОУ Покровская СОШ №3 Гордиенко Д.В.,МБОУ Самбекская СОШ Назарьянцу Г.С., МБОУ Федоровская СОШ Петровой Н.В., МБОУ Вареновская СОШ Петренко Е.А., МБОУ Носовская СОШ Пономареву В.В., МБОУ Приморская СОШ Зимовец И.В.,МБОУ Троицкая СОШ Цюман Е.Б., МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ Максименко В.С., МБОУ Николаевская СОШ Прасолу Л.П., МБОУ Н-Приморская ООШ Зузуле С.А., МБУ ЦППМ и СП Пегушину В.В., МБОУ ДО СЮТ Холодову В.А., МБОУ ДО ЦВР Карпенко А.В.,МБУО «РИЦ» Потопахиной О.Н., и.о. директора МБОУ ДО ДЮСШ Посылаеву А.В. – обеспечить участие педагогов и специалистов в работе образовательных площадок форума согласно Положения (приложение №1).

10. Директорам МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А., МБОУ Вареновская СОШ Петренко Е.А., МБОУ Лакедемоновская СОШ Ерёмину Н.Д., МБОУ М-Чулекская ООШ Игнатенко А.Н., МБОУ Н-Лакедемоновская СОШ Максименко В.С., МБОУ Фёдоровская СОШ Петровой Н.В., МБОУ С-Сарматская СОШ Неткачевой Н.А., МБОУ Н-Бессергеновская СОШ Тишиной Т.В. направить 30.08.2019г. к 14.00 часам в МБОУ Краснодесантская СОШ учителей истории для проведения исторической игры «По пути к Берлину» в следующем составе:
- Сухоненко Инна Александровна -МБОУ Покровская СОШ «НОК»;
- Склифус Наталья Анатольевна- МБОУ Вареновская СОШ;
- Кузнецова Ольга Юрьевна- МБОУ Лакедемоновская СОШ;
- Марченко Анна Владимировна - МБОУ Морско –Чулекская ООШ;
- Максименко Наталья Геннадьевна - МБОУ Ново – Лакедемоновская СОШ;
- Обиденко Наталья Леонидовна - МБОУ Федоровская СОШ;
- Зуй Галина Владимировна -МБОУ Сухо – Сарматская СОШ;
- Миусский Вячеслав Валерьевич -МБОУ Новобессергеновская СОШ.

11. Директору МБОУ Краснодесантская СОШ Щербаку С.Н.:
11.1. предоставить музыкальное оборудование для озвучивания мероприятий форума;
11.2. обеспечить озвучивание творческих мероприятий форума;
11.3.назначить ответственным за организацию экскурсий делегаций родительской общественности по образовательным площадкам форума заместителя директора по воспитательной работе Сасину Т.Н.
11.4.выделить четыре кабинета для работы пресс-центра форума: два компьютерных класса – один для телестудии форума, один для редакции компьютерной газеты «Вестник форума»; один обычный класс с двумя стационарными компьютерами для записи радиогазеты форума и один класс для работы фотостудии;
11.5. установить для работы образовательной площадки «СМИ» десять компьютеров или ноутбуков с программой «Publisher-2003-2007» или «Publisher-2010» для верстки газет, также программами для видеомонтажа «Premier» и «Pinaccl Studio» и другими техническими средствами (флешкарты, переходники, переноски, блоки питания);

12. Директору МБОУ В-Ханжоновская СОШ Безугловой В.А. - направить 29.08.2019 г. к 07.00 часам автотранспорт к Пограничному контрольно-пропускному пункту «В-Вознесеновка» для встречи делегации учащихся и педагогов Новоазовского района Донецкой Народной Республики и доставки к месту проведения форума.

13. Директору МБОУ Н._Лакедемоновская СОШ Максименко В.С. – предоставить музыкальную аппаратуру 28 августа 2019г. в спортивный зал МБОУ Краснодесантская СОШ и стулья в количестве 100 штук для проведения мероприятий форума.

14. Директору МБОУ Н-Бессергеновская СОШ Тишиной Т.В.:
14.1. подготовить и провести 29 августа 2019 года в 8.30 ч. торжественный митинг, посвященный 76 - ой годовщине освобождения Неклиновского района, в рамках форума «Шаг в будущее - 2019», на мемориальном комплексе «Балка смерти» с. Петрушино, предоставить музыкальную аппаратуру для озвучивания мероприятия.
14.2. организовать экскурсию в музей МБОУ Н-Бессергеновская СОШ им. Василенко И.Д. для гостей форума.

14.3. предоставить 30.08.2019 г. автотранспорт для доставки воспитанников вокального коллектива «Фортуна» к 9:00 ч. в МБОУ Краснодесантская СОШ и обратно.

15.Директору МБОУ С-Сарматская СОШ Неткачевой Н.А. предоставить автотранспорт для доставки воспитанников хореографического коллектива «Авантаж» (руководитель – Фоменко А.А.) 29.08.2019г. к 16.00. ч. в МБОУ Краснодесантская СОШ.

16. Директору МБОУ Вареновская СОШ Петренко Е.А. предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «Волонтерство-экология» (кабинет №22).

17. Директору МБОУ Марьевская СОШ Мирской О.А. предоставить28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «Молодежное самоуправление» (кабинет №31).

18. Директору МБОУ Отрадненская СОШ Агеевой И.С. предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки слёта «Юнармия» (кабинет №6).

19. Директору МБОУ Фёдоровская СОШ Петровой Н.В. предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки слёта «Казачество» (кабинет №5).

20. Директору МБОУ Лакедемоновская СОШ Ерёмину Н.Д. предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «Подростковый досуг в социальных сетях» (кабинет №23).

21. Директору МБОУ Беглицкая СОШ Камышову А.В.: предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «СМИ» (кабинеты №3,7,4).

22. Директорам образовательных организаций -участников форума направить для работы на образовательной площадке «Подростковый досуг в социальных сетях» учащихся с ноутбуками, модемами для выхода в Интернет, флешками.

23. Директору МБУ ЦППМ и СП Пегушину В.В. предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (проектор, ноутбук, видеоэкран, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «Я и право» (кабинет № 25).

24. Директору МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ Максименко В.С. предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «Профориентация» (кабинет №24).

25. Директору МБУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А. предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «Социальное проектирование» ( кабинет №27).

26. Директору МБОУ Краснодесантская СОШ Щербаку С.Н. предоставить комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «Актуальные вопросы воспитательной деятельности» (кабинет №28).

27. Директору МБОУ Покровская СОШ № 2 Холодову А.А. предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «Молодая гвардия» (кабинет №30) .

28. Директору МБОУ Приморская СОШ Зимовец И.В. предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «РДШ» (кабинет №32).

29. Директорам МБОУ Носовская СОШ Пономареву В.В., МБОУ Отрадненская СОШ Агеевой И.С., МБОУ Приморская СОШ Зимовец И.В. направить 29.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ делегации детей и педагогов для организации работы «Музей живой истории» в рамках форума.

30. Директору МБОУ Натальевская СОШ Устименко А.И. предоставить 28.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ комплект мультимедийного оборудования (видеоэкран, проектор, ноутбук, удлинители, переноски) для организации работы образовательной площадки «Школа вожатого» (кабинет №26).

31. Директорам общеобразовательных организаций направить делегацию в составе: три отца и директор общеобразовательной организации на V районный форум родительской общественности 29 августа 2019 года к 15.00. в МБОУ Краснодесантская СОШ.

32. Руководителям учреждений дошкольного образования направить делегацию в составе один отец и заведующий на V районный форум родительской общественности 29 августа 2019 года к 15.00 часам в МБОУ Краснодесантская СОШ.

33. Директорам образовательных учреждений проконтролировать наличие медицинских справок (допусков) у обучающихся - участников форума.

34. Директору МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Карпенко А.В.:
34.1. разработать Положение о проведении IX Межрегионального образовательного форума старшеклассников «Шаг в будущее – 2019»;
34.2. подготовить программу и график работы форума;
34.3. подготовить сценарии мероприятий форума согласно Положения;
34.4. разработать план творческих мероприятий форума «Шаг в будущее – 2019»;
34.5.подготовить пригласительные письма руководителям ведомств и учреждений Неклиновского района и других территорий – участникам форума.

35. Директору МБОУ Советинская СОШ Ашихман Г.И. предоставить 29.08., 31.08. 2019г. автобус для доставки 29.8.2019г. воспитанников вокальной студии «Россиночка» ШРР «Росток» МБОУ ДО ЦВР из сл.Советка в МБОУ Краснодесантская СОШ ( отъезд от здания МБДОУ Советинский детский сад «Мальвина» в 08.30 часов) и обратно 31.08.2019г.

36. Директорам МБОУ Краснодесантская СОШ Щербаку С.Н., МБОУ Н-Бессергеновская СОШ Тишиной Т.В. предоставить 30.08.2019г. автотранспорт (автобусы) для доставки участников I районного слёта отрядов ВВПОД «Юнармия» и казачьих школ Неклиновского района из МБОУ Краснодесантская СОШ в расположение Пограничной Заставы х.Золотая Коса для проведения обучающих занятий и обратно.

37. Директору МБОУ Покровская СОШ №3 Гордиенко Д.В. предоставить 28.08.2019г. автобус для доставки делегации педагогов МБОУ ДО ЦВР в МБОУ Краснодесантская СОШ для подготовки проведения IX Межрегионального образовательного форума старшеклассников «Шаг в будущее» (отъезд в 17.00 часов от здания МБОУ ДО ЦВР).

38. И.о. директора МБОУ ДО ДЮСШ Посылаеву А.В. обеспечить участие в работе форума 29-31 августа 2019г. педагогов в качестве группы контроля для поддержания порядка в ходе работы форума.

39. Директору МБОУ ДО СЮТ Холодову В.А. направить 29-31.08.2019г. в МБОУ Краснодесантская СОШ педагога дополнительного образования Борцова В.Р. для озвучивания мероприятий форума.

40. Директору МБУО «РИЦ» Потопахиной О.Н.: подготовить к печати раздаточный методический материал для участников форума и осуществить печать: программы форума, программы работы площадок форума, буклеты, сертификаты, грамоты и благодарственные письма участников форума, приглашения почетным гостям форума.

41. Наградить участников форума: учащихся образовательных учреждений - сертификатами форума; оргкомитет форума, руководителей, координаторов и волонтеров образовательных площадок форума - Грамотами Управления

образования Администрации Неклиновского района; делегации гостей - благодарственными письмами.

42. Директорам общеобразовательных учреждений рассмотреть вопрос о премировании учителей, принимающих участие в работе форума.

43. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования В.М. Пегушин

Исп.: Карпенко А.В.
тел. 2-05-97