

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

15.10.2019г.

№ 660

О проведении Межрегиональной
историко-культурологической конференции
«Наследники Победы»

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Неклиновского района, в рамках мероприятий, посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, в целях развития гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодёжи 29 октября 2019 года в 09.30 часов в с.Покровское пройдет Межрегиональная историко-культурологическая конференция «Наследники Победы».

На основании вышеизложенного **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Директорам общеобразовательных организаций Неклиновского района:
 - 1.1. Направить 29.10.2019г. к 09.00 часам в МБОУ ДО ЦВР делегации в составе: директор, заместитель директора по ВР, обучающиеся (по одному человеку на образовательный модуль согласно программы конференции) и представитель школьного совета отцов (форма учащихся – белый верх, чёрный низ, Модули РДШ, Молодая Гвардия, Юнармия, Казачество – обучающиеся экипированы в форменную одежду).
 - 1.2. Направить 29.10.2019г. к 09.00 часам в МБОУ ДО ЦВР педагогических работников, руководителей образовательных модулей согласно программы конференции с необходимым видеооборудованием (экран, проектор, ноутбук, колонки к ноутбуку, удлинитель).
 - 1.3. Организовать направление в МБОУ ДО ЦВР заявок для участия обучающихся в музыкальном конкурсе конференции по форме (ф.и.о. участника, образовательная организация, название вокального или музыкального произведения согласно номинаций конкурса в программе модуля №14) и творческих работ обучающихся для организации выставки рисунков согласно модуля № 16 в срок до 27 октября.
 - 1.4. Предоставить 29.10.2019г. автотранспорт для доставки делегаций учащихся и педагогов к месту проведения мероприятия и обратно.
 - 1.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути и проведения мероприятия возложить на сопровождающих педагогов.

2. Директорам МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А., МБОУ Покровская СОШ №2 Холодову А.А., МБОУ Покровская СОШ №3 Гордиенко

Д.В., МБОУ Б-Неклиновская СОШ Тимофееву О.Н., МБОУ Троицкая СОШ Цюман Е.Б., МБОУ Самбекская СОШ Назарьянцу Г.С.:

2.1. Направить 29.10.2019г. к 09.30 часам в Многофункциональный спортивный комплекс «Миус» с. Покровское делегации учащихся в составе 6 (5+1) человек для участия в спартакиаде «Смело, с оптимизмом, за здоровый образ жизни»;

2.2. Предоставить автотранспорт для доставки участников спартакиады к месту проведения соревнований и обратно.

3. Директорам МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А., МБОУ Покровская СОШ №2 Холодову А.А., МБОУ Покровская СОШ №3 Гордиенко Д.В. направить 29.10.2019г. в Многофункциональный спортивный комплекс «Миус» с. Покровское к 09.30 часам делегации учащихся младших классов в качестве болельщиков в количестве 40 человек для участия в спартакиаде (при себе иметь атрибутику).

4. Директору МБОУ ДО ДЮСШ Склярову В.А.:

4.1. Организовать проведение 29.10.2019 г. в 10.00 часов в спортивном комплексе «Миус» с. Покровское спартакиады «Смело, с оптимизмом, за здоровый образ жизни» в рамках Межрегиональной историко-культурологической конференции «Наследники Победы»;

4.2. Предоставить помещение и необходимое оборудование для проведения спартакиады;

4.3. Организовать судейство спартакиады «Смело, с оптимизмом, за здоровый образ жизни»;

4.4. Направить 29.10.2019г. воспитанников отделение гимнастики (рук. Старикова О.П.) к 9:00 часам в спорткомплекс «Миус» для участия в спартакиаде.

5. Директору МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А.

5.1. Организовать подготовку гирлянды для возложения к памятнику А.П. Береста.

5.2. Подготовить помещение для проведения конференции.

5.3. Направить учителя информатики МБОУ Покровская СОШ «НОК» Дарагана Р.П. для озвучивания работы модуля №5 (актовый зал МБОУ Покровская СОШ).

5.4. Направить заместителя директора по ВР Рубана Д.А. на площадь имени А.П. Береста для организации построения колонны участников конференции.

6. Директору МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Карпенко А.В.:

6.1. Подготовить сценарий и программу проведения конференции.

6.2. Подготовить помещение для проведения конференции.

6.3. Назначить ответственной за работу модулей в МБОУ ДО ЦВР начальника эколого-биологического и культурологического отдела Милаеву А.В.

6.3. Назначить ответственными за проведение спартакиады «Смело, с оптимизмом, за здоровый образ жизни» начальника отдела по работе с одарёнными детьми и инноваций Стебловскую Е.В., педагога-психолога Парфентьеву А.В.

6.4. Назначить ответственным за работу образовательного модуля № 9 заместителя директора по УВР Хвостикова Д.А.

6.5. Назначить ответственной за подготовку концертной программы конференции начальника отдела эстетики и социально-методического сопровождения Кирсанову И.С.

6.6. Назначить ответственными за работу образовательного модуля №6 «Отцы и дети. Правовая грамотность поколений» социального педагога Каракия Я.О.

6.7. Назначить руководителем модуля №10 и ответственным за подготовку презентаций конференции методиста Рымаря А.М.

6.8. Назначить ответственными за выпуск газеты конференции методиста Коржеву И.П., педагога-организатора Землянскую К.А.

6.9. Назначить ответственной за видеосъемку конференции и выпуск видеофильма педагога дополнительного образования Кучеренко Л.И.

6.10. Назначить ответственными за проведение торжественного шествия на площади им. А.Береста заместителя по УВР МБОУ ДО ЦВР Хвостикова Д.А., заместителя по АХЧ МБОУ ДО ЦВР Милаева А.Ю., педагога дополнительного образования Карпенко А.В.

6.11. Предоставить 29.10.2019г. автотранспорт (автобус ПАЗ -32053, гос.номер М753МО, водитель – Любарцев В.А.) к 09.15 часам в МБДОУ Покровский детский сад «Золотой ключик» для доставки воспитанников детского сада к месту проведения конференции и обратно.

7. Директору МБОУ Вареновская СОШ Петренко Е.А.:

7.1. Направить 29.10.2019г. к 09.30 часам в МБОУ ДО ЦВР делегацию воспитанников казачьего класса в количестве 20 человек для участия в работе конференции.

7.2. Предоставить автотранспорт для доставки учащихся и педагогов к месту проведения мероприятия и обратно.

8. Заведующей МБДОУ Покровский детский сад «Золотой ключик» Холодовой И.Ю. направить 29.10.2019г. к 09.30 часам в МБОУ ДО ЦВР группу воспитанников, экипированных в военную форму для участия в работе конференции (отъезд в 09.15 часов от здания МБДОУ Покровский детский сад «Золотой ключик»).

9. Директору МБУО РИЦ Потопахиной О.Н. организовать печать материалов для награждения участников конференции - грамот и сертификатов.

10. Директору МБОУ С-Сарматская СОШ Неткачевой Н.А.:

10.1. Направить 28.10.2019г. к 12.00 часам в МБУК РДК НР с.Покровское обучающихся, воспитанников хореографического коллектива «Авантаж» (руководитель – Фоменко А.А.) для участия в репетиции концертной программы форума.

10.2. Предоставить 28.10.2019г. автотранспорт для доставки обучающихся к месту проведения репетиции (МБУК РДК НР с.Покровское) и обратно.

10.3. Направить 29.10.2019г. к 09.00 часам на площадь имени А.П. Береста с. Покровское обучающихся, воспитанников хореографического ансамбля «Авантаж» (руководитель – Фоменко А.А.) для участия в концертной программе конференции.

10.4. Предоставить 29.10.2019г. автотранспорт для доставки обучающихся к месту проведения мероприятия (МБУК РДК НР с.Покровское) и обратно.

10.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути и проведения мероприятия возложить на сопровождающего педагога.

11. Директору МБОУ Краснодесантская СОШ Щербаку С.Н. организовать доставку 27.10.2019г. в МБОУ ДО ЦВР стойки с баннером «РДШ» для оформления помещения образовательного модуля №7.

12. Директору МБОУ ДО СЮТ Холодову В.А. направить 29.10.2019г. в МБОУ ДО ЦВР педагога дополнительного образования Борцова В.Р. для озвучивания конференции в качестве звукооператора.

13. Директору МБОУ В-Ханжоновская СОШ Безугловой В.А. направить автобус 29.10.2019г. к 07.00 часам на Пограничный пункт пропуска Весёло-Вознесенка для доставки делегации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций Новоазовского района Донецкой Народной Республики в с.Покровское Неклиновского района для участия в работе конференции и обратно.

14. Директору МБОУ Советинская СОШ Ашихман Г.И. предоставить 29.10.2019г. автотранспорт для доставки воспитанников ШЭР «Росток» МБОУ ДО ЦВР к 10.30 часам в МБУК РДК НР с.Покровское для участия в концертной программе конференции и обратно (отъезд в 10.00 часов от здания МБДОУ Советинский детский сад «Мальвина»).

15. МБОУ Самбекская СОШ Назарьянцу Г.С. направить 29.10.2019г. автобус для доставки делегации обучающихся МБОУ Синявская СОШ к месту проведения конференции (к 08.50 часам в МБОУ Покровская СОШ «НОК») и обратно (отъезд от здания МБОУ Синявская СОШ в 08.00 часов).

16. Директору МБОУ Покровская СОШ №2 Холодову А.А. направить 29.10.2019г. к 09.00 часам в МБДОУ Покровский детский сад «Золотой ключик» для доставки воспитанников детского сада и педагогов в МБОУ ДО ЦВР для участия в работе конференции и обратно.

17. Заведующей МБДОУ Покровский детский сад «Колосок» Коваль В.С. направить 29.10.2019г. к 08.30 часам в спортивный комплекс «Миус» воспитанников детского сада и педагогов для участия в торжественном открытии конференции.

18. Директору МБОУ Покровская СОШ №3 Гордиенко Д.В. предоставить 29.10.2019г. к 08.30 часам в спортивный комплекс «Миус» музыкальное оборудование для озвучивания открытия спартакиады в рамках Межрегиональной историко-культурологической конференции «Наследники Победы!»; направить 29.10.2019г. к 08.30 часам в спортивный комплекс «Миус» работника школы для озвучивания мероприятия в качестве звукооператора.

19. Информация об участниках концертной программы конференции будет добавлена в этот пункт приказа дополнительно.

20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Саврасову Ю.В.

НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ подготовлен
Карпенко А.В.
(2-05-97)



В.М. ПЕГУШИН