

Рассмотрено на внеочередном заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО ЦВР
Протокол № 2 от 03.04.2020г.



Утверждаю
Директор
А.В.Карпенко
Приказ № 70 от 03.04.2020г.

Согласовано
на заседании Совета МБОУ ДО ЦВР
с учетом мнения родителей
Протокол № 3 от 03.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
"Центр внешкольной работы"
Неклиновского района
(МБОУ ДО ЦВР)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» ст. 16; Приказа Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. №298н «Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых»; Концепции долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел III «Образование» (одобрена Правительством РФ 1 октября 2008 г., протокол № 36; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 14.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226); письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23; «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от

20.03.2020; Уставом МБОУ ДО ЦВР; нормативных документов и локальных актов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы" Неклиновского района (далее - МБОУ ДО ЦВР).

Данное Положение устанавливает порядок деятельности учреждения по внедрению дистанционного обучения, это целенаправленное и методически организованное руководство учебно-воспитательной деятельностью по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-ДООП), находящихся на расстоянии от МБОУ ДО ЦВР, и осуществляемое посредством электронных средств связи. Дистанционное обучение предоставляет возможность обучения непосредственно по месту жительства с помощью средств, методов и технологий опосредованного общения. Дистанционное обучение направлено, в том числе, на реализацию принципов инклюзивного образования.

1.1. **Основной целью** внедрения дистанционного обучения является повышение качества образовательных услуг.

1.2. Использование дистанционного обучения направлено на решение **следующих задач:**

- повышение качества образования за счет применения новых подходов с использованием современных информационных технологий;

- предоставление возможности самосовершенствования через индивидуализацию процесса обучения;

- обеспечение доступности обучения и воспитания путем широкого использования возможностей самообразования с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

1.3. Информационно - образовательная среда дистанционного обучения представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, программного и организационно-методического обеспечения, и ориентируется на обеспечение образовательных потребностей пользователей.

1.4. Дистанционное обучение может иметь место наряду с традиционной очной формой обучения.

1.5. Организация обучения по дистанционной форме включает:

- разработку и утверждение дополнительных разделов в ДООП или разработку и утверждение ДООП, ориентированных на реализацию дистанционного обучения;

- разработку учебно-методического комплекса дистанционного курса в соответствии с методическими рекомендациями;

- дополнительную подготовку педагогов дополнительного образования через систему дистанционных курсов и проблемно-обучающих семинаров;

- формирование учебных групп заявителей;

- формирование расписания дистанционного курса для учебных групп или индивидуальных заявителей;

- информирование учреждений и ОУ о дистанционном обучении на базе МБОУ ДО ЦВР.

1.6. План и длительность обучения по дистанционной форме определяется, на основании программы обучения.

II Участники образовательной деятельности.

Участниками образовательной деятельности с использованием технологий дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- родители (опекуны);
- педагогические работники;
- авторы (разработчики) дистанционных курсов;
- административно - управленческий персонал.

III Организация образовательного процесса дистанционного обучения.

3.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ ДО ЦВР и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья,

3.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ ДО ЦВР, наравне с учащимися других форм обучения.

3.4. Независимо от количества дней приостановления учебных занятий в учебном году МБОУ ДО ЦВР несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Деятельность МБОУ ДО ЦВР осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.6. Педагогам необходимо предусмотреть возможность проводить во время занятия комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце занятия – физические упражнения для профилактики общего утомления.

3.7. Директор МБОУ ДО ЦВР:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ ДО ЦВР;

- контролирует соблюдение работниками МБОУ ДО ЦВР режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ ДО ЦВР.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте МБОУ ДО ЦВР;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МБОУ ДО ЦВР об организации работы МБОУ ДО ЦВР;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ ДО ЦВР;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами МБОУ ДО ЦВР;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ ДО ЦВР в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе МБОУ ДО ЦВР.

3.9. Педагоги:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через запись в электронной почте, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3.10. Прием обучающихся на дистанционное обучение в МБОУ ДО ЦВР осуществляется по заявлениям.

3.11. Образовательная деятельность с применением дистанционного обучения реализуется в соответствии с планом работы МБОУ ДО ЦВР.

3.12. Организация учебной деятельности с использованием дистанционного обучения в МБОУ ДО ЦВР осуществляется в заочной форме.

3.13. Организация дистанционного обучения в МБОУ ДО ЦВР состоит из следующих этапов:

- оформление заявления, зачисление обучающегося (заявителя) на дистанционное обучение;
- проведение вводных (установочных) занятий, передача заданий обучающемуся;
- самостоятельная работа заявителя с использованием учебных материалов;
- организация промежуточного контроля в форме тестовых заданий, итоговых работ, выставки работ, конкурсы в электронном виде и т.п.;
- проведение итоговой аттестации или тестирование по завершении курса.

3.14. Для обеспечения образовательной деятельности при дистанционном обучении наряду с традиционными информационными ресурсами используются электронные учебные и учебно-методические материалы, включающие программы, лекции, официальные документы, мастер-классы, проекты, ПК-презентации, электронные экскурсии, творческие задания и тесты.

3.15. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.16. Информация обучающемуся передается по электронной почте, на электронных носителях (флэш-картах, СЭ-дисках и т. п.), через специалиста или педагога МБОУ ДО ЦВР в личном общении.

3.17. Основными формами образовательной деятельности в системе дистанционного обучения являются:

- *веб - занятия* - проведение дистанционных занятий, конференций, семинаров, форумов, деловых игр, практикумов и других форм занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций;
- самостоятельная работа обучающихся по изучению полученных учебных материалов в печатном и электронном виде.
- *консультирование* обучающихся в ходе освоения тем ДООП, в том числе в форме вебинаров, очный или дистанционный прием итогового теста, видео, аудио материалов в том числе в форме вебинара;
- *дистанционные конкурсы, фестивали, выставки* - проведение дистанционных мероприятий, для всех желающих;
- *дистанционные формы творчества* - мастер-классы по многим видам творчества;
- *видео лекторий*;
- *электронные экскурсии*.

IV Текущий контроль и итоговая аттестация.

4.1. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала ДООП.

4.2. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;
- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по электронной почте или на электронном носителе.

4.3. Мониторинг и оценка качества образовательной деятельности в системе

дистанционного обучения осуществляются посредством отслеживания результатов текущего контроля, на основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения в МБОУ ДО ЦВР.

V Деятельность обучающихся, их родителей (законных представителей)

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают МБОУ ДО ЦВР. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт МБОУ ДО ЦВР, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогами темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после выхода с дистанционного обучения.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию через личные сообщения по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей.

5.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения задний занятий, в том числе с применением дистанционных технологий.

VI Ведение документации (отчетные документы)

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления изменений, согласно Положению о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно педагог может организоватьхождение материала после выхода с дистанционного обучения.

6.2. Тема практической работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Отметка об отсутствии учащегося на занятии не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится-Н), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6.4. Анализ плана работы по дистанционному обучению.

VII Методическое и техническое обеспечение дистанционного обучения.

7.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ ДО ЦВР обеспечивается следующими техническими средствами: АРМ педагогов, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой.

7.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- Систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую комплексное использование электронных ресурсов (платформы: «Просвещение», Учи.ру, РЭШ (Российская электронная школа), Моя школа в online и другое;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи.

7.3. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

7.4. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных курсов, осуществляют специалисты МБОУ ДО ЦВР

7.5. Для организации учебной деятельности в системе дистанционного обучения обучающимся необходимо использовать: компьютеры класса IBM PC/AT (процессор типа РепНигп 111 и выше, оперативная память не менее 128 МБ, жесткий диск объемом не менее 20 Гб, видеоадаптер, монитор типа УОА, СИПОМ, аудио гарнитура, модем для передачи информации по электронной почте), доступ к электронной почте и к сети Интернет.

VIII Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ ДО ЦВР и иными локальными нормативными актами МБОУ ДО ЦВР.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.