

Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания
МБОУ ДО ЦВР
Протокол № 1 от 27.08.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦВР
Карпенко А.В.
Приказ № 207 от 30.08.2019г.



Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Неклиновского района
(МБОУ ДО ЦВР)

с.Покровское
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Неклиновского района (далее - МБОУ ДО ЦВР), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Общее собрание является органом самоуправления в МБОУ ДО ЦВР, который включает в себя всех работников учреждения.
- 1.3. Общее собрание создаётся в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении МБОУ ДО ЦВР, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, о труде, другими нормами российского законодательства, Уставом МБОУ ДО ЦВР, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

- 2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:
 - участие в управлении учреждением;
 - выполнение трудовых обязательств;
 - защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.
- 2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении МБОУ ДО ЦВР на основе следующих принципов:
 - сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности.
 - единоначалия администрации в сочетании с участием работников в управлении;
 - единства прав и обязанностей трудового коллектива;
 - неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
 - развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для

- всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности МБОУ ДО ЦВР;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности МБОУ ДО ЦВР, учета общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере трудовых отношений и обеспечения трудовой дисциплины:

- представлять Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ЦВР на утверждение директором;
- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;
- осуществлять образование органа общественного самоуправления – Совета МБОУ ДО ЦВР для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ ДО ЦВР по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- участвовать в разработке, принимать (утверждать) коллективный договор, уполномочивать профсоюзный комитет МБОУ ДО ЦВР подписать этот договор;
- заслушивать ежегодные отчёты администрации и Совета МБОУ ДО ЦВР о выполнении коллективного договора;
- определять численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУ ДО ЦВР, избирать его членов;
- выдвигать коллективные требования работников МБОУ ДО ЦВР и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего её.

3.2. В сфере организации управления и принятия локальных актов МБОУ ДО ЦВР:

- выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет;
- утверждать Положение о Совете МБОУ ДО ЦВР;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых МБОУ ДО ЦВР является основным местом работы.

4.1. Председателем Общего собрания является директор МБОУ ДО ЦВР.

4.2. Из состава Общего собрания избирается секретарь сроком на один календарный год.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией МБОУ ДО ЦВР);
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании и повестке собрания не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- контролирует решение общего собрания трудового коллектива

4.4. Секретарь собрания оформляет протокол Общего собрания, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 5.1. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО ЦВР может быть Учредитель, директор МБОУ ДО ЦВР или не менее одной трети работников МБОУ ДО ЦВР.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.
- 5.4. Все участники Собрания имеют равные права и обязанности.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО ЦВР рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:
 - совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
 - профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления МБОУ ДО ЦВР согласно их компетенции;
 - администрацией МБОУ ДО ЦВР в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.
- 6.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
- 6.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления МБОУ ДО ЦВР, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления МБОУ ДО ЦВР.
- 6.4. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО ЦВР собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 6.5. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО ЦВР вправе

принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

- 6.6. Решения Общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО ЦВР принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Каждый член Общего собрания имеет один голос.
- 6.7. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления МБОУ ДО ЦВР.
- 6.8. Председателем Общего собрания является директор МБОУ ДО ЦВР. Во время проведения Общего собрания секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.
- 6.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива МБОУ ДО ЦВР.

7. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОБРАНИЯ.

- 7.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
- 7.2. Общее собрание действует постоянно.
- 7.3. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором МБОУ ДО ЦВР, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 7.4. Заседание Собрания начинается с рассмотрения решений предыдущего Собрания.
- 7.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ОТ ИМЕНИ МБОУ ДО ЦВР.

- 8.1. Совет трудового коллектива вправе самостоятельно выступать от имени МБОУ ДО ЦВР, действовать в интересах МБОУ ДО ЦВР добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными

объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим положением, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства МБОУ ДО ЦВР.

- 8.2. Представлять интересы МБОУ ДО ЦВР перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе с заявлениями, предложениями, жалобами, требованиями, запросами.
- 8.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБОУ ДО ЦВР перед любыми третьими лицами, коллегиальные органы управления МБОУ ДО ЦВР обязаны согласовывать с директором МБОУ ДО ЦВР, предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями.
- 8.4. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:
 - 8.4.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени МБОУ ДО ЦВР в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору МБОУ ДО ЦВР заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.
 - 8.4.2. Директор МБОУ ДО ЦВР обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.
 - 8.4.3. Общее собрание МБОУ ДО ЦВР рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени МБОУ ДО ЦВР.
 - 8.4.4. В случае несогласия директора МБОУ ДО ЦВР с решением Собрания по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Общее собрание несет ответственность за:
 - своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- выполнение обязательств по коллективному договору;
- реализацию принятых решений;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1.Руководство МБОУ ДО ЦВР обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

10.2. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.