

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101346314 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.08.2020 за ГРН 2206100589099



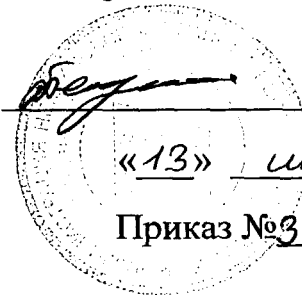
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3A30C200C0ABCB4F996250830B1760
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

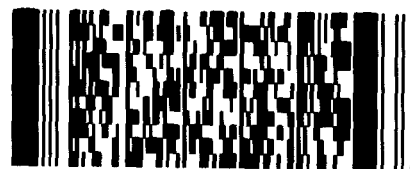
Начальник Управления образования
Администрации Неклиновского района



В.М. Пегушин

«13» июля 2020г.

Приказ №329 от 13.07.20



4d9babf88b974a488319392d4aa997d9

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Неклиновского района
(МБОУ ДО ЦВР Неклиновского района)**

**с. Покровское
2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» и Постановлением Главы Неклиновского района № 1267 от 21.11.2011 г. «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных учреждений образования Неклиновского района».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266 – 1 «Об образовании», приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 г. № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 г. № 27 «О введении в действие Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03», Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), утвержденными приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 г. № 313. А также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области. Учреждение в своей деятельности руководствуется муниципальными правовыми актами, решениями и постановлениями, приказами Администрации Неклиновского района.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Неклиновский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Неклиновский район» осуществляет Управление образования Администрации Неклиновского района.

Юридический и фактический адрес (место нахождения) Учредителя: Ростовская область, 346830, с. Покровское, пер. Парковый, №1.

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Неклиновский район» осуществляет Администрация Неклиновского района.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района Ростовской области.

Сокращенное наименование: МБОУ ДО ЦВР.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение (некоммерческая организация).

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Чкаловский, 2-а. Тел. 8(863)47-205-97.

Фактический адрес: 346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Чкаловский, 2-а. Тел. 8(863)47-205-97.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и процедуру мониторинга образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договора и иные соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде. Учреждение является уполномоченным органом в части проведения закупок методом запроса ценовых котировок и проведения конкурсов и торгов.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", областными и муниципальными правовыми нормативными актами, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Для правовой регламентации деятельности Учреждение имеет:

- Устав МБОУ ДО ЦВР;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- приказ Управления образования о соответствии виду и категории;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- свидетельство о постановке на учёт в налоговые органы;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;

1.12. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.13. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печать с полным наименованием МБОУ ДО ЦВР на русском языке и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации Неклиновского района.

1.15. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Управление образования устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ ДО ЦВР и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.21. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, как правило, до 18 лет, а также отдельные воспитанники до 21 года, родители (законные представители), педагогические работники.

1.22. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав участников образовательных отношений в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ ДО ЦВР.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Учреждение отвечает за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.26. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенциям;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе,

- профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и потребностями;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
 - выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их интеллектуального развития, художественного образования и эстетического воспитания;
 - организация содержательного досуга детей и подростков;
 - создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующий вид деятельности: реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования по следующим направленностям:

- Художественная;
- Естественнонаучная;
- Техническая;
- Физкультурно-спортивная;
- Туристско-краеведческая;
- Социально-педагогическая.

2.4.1. Основная деятельность Учреждения - образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация досуговых, воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

2.4.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащую целям создания МБОУ ДО ЦВР деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ ДО ЦВР.

2.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается Директором МБОУ ДО ЦВР, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации Неклиновского района.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.4.4. Иная приносящая доход деятельность, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- сдача в аренду с согласия Управления образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ДО ЦВР Управлением образования или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Управлением образования на приобретение такого имущества, и распоряжение без согласия ДИЗО имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением ДИЗО или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей ДИЗО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения;
- организация специального информационного обслуживания субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством

деятельности.

2.4.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся МБОУ ДО ЦВР:

- культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и других мероприятий;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.4.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.4.7. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной, принятой и

реализуемой им самостоятельно, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам по направленностям: художественной, естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования обучающимися в возрасте от 5 лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста 18 лет.

3.3. Количество групп в Учреждении определяется директором по согласованию с Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учётом предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования).

3.4. Наполняемость групп определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а так же с учётом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.

3.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей.

3.6. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на русском языке.

3.8. Формы обучения в Учреждении – очная, очно – заочная, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.9. Домашние задания обучающимся Учреждения не задаются.

3.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов – определяются адаптированной или авторской дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.11. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования на дому устанавливается законодательством Ростовской области.

3.13. Режим занятий обучающихся, в том числе график учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий и перерывов, устанавливается локальным актом Учреждения на основании учебного плана с учётом санитарных правил и норм.

3.14. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием. Учебные и вне учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.15. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международным договорам.

3.17. Учреждение работает по режиму семидневной рабочей недели с 08.30 до 20.00 (для обучающихся, достигших 16-летнего возраста, организация образовательной деятельности возможна до 21.00) и календарным временем посещения - круглогодично. Выходные и праздничные дни - нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации и расписанием занятий творческих объединений Учреждения.

3.18. Порядок приема обучающихся в учреждение регламентируется локальным актом МБОУ ДО ЦВР.

3.19. Зачисление детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования производится приказом директора, по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном законодательством с 15 мая до 01 сентября текущего года (в остальное время производится комплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.20. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается директором на основании заявления родителя (законного представителя).

3.21. Перед зачислением директор в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования, реализуемыми в Учреждении, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется на основании приказа директора Учреждения в течение всего года.

3.23. Отчисление воспитанника производится в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ ДО ЦВР. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Освоение общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом МБОУ ДО ЦВР.

3.26. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение в каникулярный период может организовывать профильные лагеря, проводить массовые, досуговые и другие занятия и мероприятия, Учреждение может работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья

методов обучения.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ДО ЦВР, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из МБОУ ДО ЦВР. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из МБОУ ДО ЦВР.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократической законности, открытости, приоритета прав и свобод человека и гражданина, единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ ДО ЦВР является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет МБОУ ДО ЦВР.

4.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ ДО ЦВР:

- создаётся родительский комитет в состав которого входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников МБОУ ДО ЦВР (далее - представительный орган работников).

4.5. Компетенция Управления образования:

- создание МБОУ ДО ЦВР (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБОУ ДО ЦВР, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора МБОУ ДО ЦВР и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применение к директору учреждения мер поощрения в соответствии с законодательством;
- принятие мер дисциплинарного воздействия к директору МБОУ ДО ЦВР в соответствии с законодательством;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБОУ ДО ЦВР основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- изъятие муниципального имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не используемого или используемого

не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ЦВР;
- финансовое обеспечение МБОУ ДО ЦВР;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ЦВР;
- предварительное согласование совершения МБОУ ДО ЦВР крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБОУ ДО ЦВР, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью МБОУ ДО ЦВР в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ ДО ЦВР и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор МБОУ ДО ЦВР.

4.6.1. Непосредственное управление МБОУ ДО ЦВР осуществляет директор, который назначается Управлением образования. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6.2. Компетенция директора МБОУ ДО ЦВР определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени МБОУ ДО ЦВР, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений Совета МБОУ ДО ЦВР;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и Управлением образования;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ ДО ЦВР;
- разрабатывает локальные акты, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МБОУ ДО ЦВР, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;
- утверждает структуру, штатное расписание МБОУ ДО ЦВР, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБОУ ДО ЦВР, внутренние документы;
- утверждает общеобразовательные общеразвивающие программы МБОУ ДО ЦВР;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников учреждения в пределах финансовых средств МБОУ ДО ЦВР с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Директору МБОУ ДО ЦВР запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор МБОУ ДО ЦВР несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО ЦВР (далее - Собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением.

4.7.1. Структура Общего собрания:

- В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, с момента заключения трудового договора до прекращения его действия.
- Председателем Общего собрания является директор МБОУ ДО ЦВР.
- Из состава Общего собрания избирается секретарь сроком на один календарный год.

4.7.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании и повестке собрания не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- контролирует решение общего собрания трудового коллектива.

4.7.3. Во время проведения Общего собрания секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

4.7.4. Компетенция Собрания:

- принятие Устава МБОУ ДО ЦВР;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ ДО ЦВР по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного

- договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБОУ ДО ЦВР;
- выдвижение коллективных требований работников МБОУ ДО ЦВР и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ ДО ЦВР.

4.7.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО ЦВР может быть Учредитель, директор МБОУ ДО ЦВР или не менее одной трети работников МБОУ ДО ЦВР. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Все участники Собрания имеют равные права и обязанности. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО ЦВР рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

4.7.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБОУ ДО ЦВР является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.7.7. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно с администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления МБОУ ДО ЦВР согласно их компетенции;
- администрацией МБОУ ДО ЦВР в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.7.8. Администрация и профсоюзный комитет систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.7.9. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором МБОУ ДО ЦВР, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.7.10. Срок полномочий: Общее собрание действует постоянно.

4.7.11. Общее Собрание трудового коллектива вправе выступать от имени МБОУ ДО ЦВР в рамках компетенции, установленной пунктом 4.7.4. настоящего Устава.

4.8. Педагогический совет МБОУ ДО ЦВР – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

4.8.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов, годового плана работы;
- обсуждение принимаемых общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников и обучающихся МБОУ ДО ЦВР;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений Администрации, информации и отчётов педагогических работников по вопросам учебно-воспитательного характера;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация научно-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.2. Структура Педсовета:

- В состав Педагогического совета МБОУ ДО ЦВР входят – директор,

заместители директора, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения.
- Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь на один учебный год, который работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- Заседания Педсовета являются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.3. Педагогический совет вправе выступать от имени МБОУ ДО ЦВР в рамках компетенции, установленной пунктом **4.8.1.** настоящего Устава.

4.9. Совет МБОУ ДО ЦВР (далее Совет) формируется из равного количества обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ ДО ЦВР.

4.9.1. Порядок формирования Совета.

- Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании;
- Представители работников МБОУ ДО ЦВР избираются на общем собрании Трудового коллектива;
- Представители обучающихся (старше 14 лет) назначаются Советом детско-юношеской ассоциации «ДАР» МБОУ ДО ЦВР;
- Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.9.2. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Из состава Совета избирается секретарь.

4.9.3. Совет МБОУ ДО ЦВР созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.4. Заседания Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

4.9.5. Во время проведения заседания секретарь ведет протокол о ходе заседания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь.

4.9.6. Совет избирается сроком на 1 год.

4.9.7. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБОУ ДО ЦВР;
- участие в разработке программы развития МБОУ ДО ЦВР;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБОУ ДО ЦВР;
- заслушивание администрации МБОУ ДО ЦВР о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ ДО ЦВР;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ ДО ЦВР.

4.9.8. Совет МБОУ ДО ЦВР вправе выступать от имени МБОУ ДО ЦВР в рамках компетенции, установленной пунктом **4.9.7.** настоящего Устава.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги дополнительного образования Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещение одного или нескольких объединений Учреждения, допускается переход из одного объединения в другое;
- обучение с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных курсов, модулей и практик, одновременное освоение нескольких основных допрофессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, модулей, практик;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.7.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно–программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.8.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Совет Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Советом Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов

родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.10. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.10.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, модулей, практик, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10.2. Права и свободы настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.10.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10.4. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми

договорами и Коллективным договором, заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодателем для работника является Учреждение. Отношения между работником и Учреждением регулируются Трудовым договором, составленным и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия Трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10.5. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и практическими навыками. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10.6. Порядок принятия на работу и отношения между работником и Учреждением регулируются Трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором (при наличии), локальными актами. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу

Российской Федерации, а также Закону РФ «Об образовании».

5.10.7. При принятии на работу в Учреждение директор Учреждения знакомит принимаемых на работу педагогических и других работников под роспись с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.10.8. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе действующего законодательства в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учётом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда. Порядок премирования работников Учреждения и размер премий определяется локальным актом Учреждения.

5.10.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.10.10. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Обязанности и ответственность педагогов дополнительного образования.

5.11.1. Педагоги обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, модулей и практик в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11.2. Педагогам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от

них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Неклиновского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Неклиновский район».

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования Администрации Неклиновского района на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета Муниципальным образованием «Неклиновский район»;

- доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.10. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образования Администрации Неклиновского района. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Управлением образования Администрации Неклиновского района.

7.3. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Управлением образования Администрации Неклиновского района.

7.4. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений,
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения,
- постановления Администрации Неклиновского района о создании Учреждения,
- решения о назначении Директора Учреждения,
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения,
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах,
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ),
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования и Администрации Неклиновского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение–лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат,
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда,
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников,
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством,
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы,
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества,
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

7.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. МБОУ ДО ЦВР принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. МБОУ ДО ЦВР самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления Учреждением.

8.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом МБОУ ДО ЦВР - директором, посредством издания приказа.

8.2.2. Локальные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБОУ ДО ЦВР, учитывается мнение Совета МБОУ ДО ЦВР, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные акты МБОУ ДО ЦВР не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Неклиновского района.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения (муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании на основании постановления Администрации Неклиновского района, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя и Администрации Неклиновского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение Администрации Неклиновского района.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Неклиновского района.

9.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Администрацией Неклиновского района по предложению Управления образования (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

9.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно–историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Главой Администрации Неклиновского района и оформляет Постановлением Администрации Неклиновского района.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Внесение дополнений и изменений в действующий устав Учреждения возможно в форме Листа изменений и дополнений к Уставу либо в форме новой редакции Устава.

10.2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься в следующих случаях:

- в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области и по решению Администрации Неклиновского района (на основании решения Учредителя) в установленном Законом порядке;
- по предложению Директора Учреждения в следующем порядке:
 - 1) предложения разрабатываются директором Учреждения и выносятся на обсуждение Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
 - 2) представленные предложения рассматриваются и принимаются простым большинством голосов Общего собрания трудового коллектива Учреждения, при условии, что на нём присутствует не менее 75% его участников и оформляются Протоколом;
 - 3) принятые предложения (выписка из Протокола Общего собрания трудового коллектива Учреждения) согласовываются с Учредителем;
 - 4) проект окончательных и согласованных предложений утверждается постановлением главы Администрации Неклиновского района как текст в Листе изменений и дополнений к Уставу, либо как новая редакция Устава.

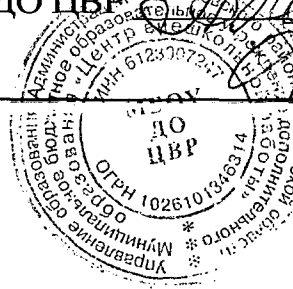
10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения регистрируются Межрайонной инспекцией ФНС № 1 по Ростовской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района Ростовской области, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС № 1 по Ростовской области 03.04.2015г. за ГРН № 2156171034875 утрачивает силу.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО 44 ЛИСТА
ДИРЕКТОР МБОУ ДО ЦВР А.В. КАРПЕНКО





**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ"
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	1	0	1	3	4	6	3	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"06" августа 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	6	1	0	0	5	8	9	0	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ" НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МБОУ ДО ЦВР
4	ИНН	6123007247
5	КПП	612301001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<u>Данные заявителя, физического лица</u>		
7	Фамилия	КАРПЕНКО

8	Имя	АЛЛА
9	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	612300380945
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	612300380945

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
14	Наименование документа	ПРИКАЗ
15	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
16	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
17	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 26 по Ростовской области**

наименование регистрирующего органа

"06" августа 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник инспекции

Цой Татьяна Радионовна

Подпись, Фамилия, инициалы

