



2.1.2.Определение форм и методов организации образовательного процесса.

2.1.3.Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

2.1.4.Обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

**2.2.Содержанием деятельности методического объединения являются:**

2.2.1.Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлениям образовательной деятельности.

2.2.2.Совершенствование методик проведения различных видов занятий.

2.2.3.Участие в педагогическом мониторинге:

- Анализ занятий педагогов дополнительного образования.

- Отслеживание профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

- Ознакомление с состоянием образовательного процесса в детских творческих объединениях по итогам внутриучрежденческого контроля.

- Разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся.

2.2.4.Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.

2.2.5.Взаимопосещение занятий по определенной тематике.

2.1.6. Ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования.

**2.3.Основными формами работы методического объединения являются:**

2.3.1.Совещания, творческие отчеты педагогов, проблемные семинары.

2.3.2.Открытые занятия и воспитательные мероприятия.

2.3.3.Итоговые концерты, выставки, конкурсы.

2.3.4.Доклады, сообщения, педагогические чтения, вебинары, дискуссии по вопросам воспитания и обучения.

2.3.5.Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

### **3. Порядок работы.**

3.1. Возглавляет работу методического объединения председатель из числа наиболее опытных педагогов избранных путем голосования членов методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения. Заседание методического объединения проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность начальника отдела. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые

фиксируются в протоколе.

3.3. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, председатель методического объединения подписывает протокол. Протокол ведется в письменном виде.

3.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет курирующий методист в соответствии с планами методической работы МБОУ ДО ЦВР

#### **4. Документация методического объединения.**

4.1. Для обеспечения работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

4.1.1. Приказ об организации методического объединения

4.1.2. Положение о методическом объединении.

4.1.3. Отчет о работе методического объединения, составленное председателем.

4.1.4. Темы методической работы, цели, приоритетные направления, сроки реализации.

4.1.5. План работы методического объединения на текущий учебный год.

4.1.6. Протоколы заседаний.