

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

**П Р И К А З**

**30.05.2019г.**

**№ 148**

«Об утверждении положения  
«О порядке нормирования деятельности  
и учёта выполнения норм часов педагогической работы  
концертмейстера МБОУ ДО ЦВР на 2019-2020 уч. год»

В соответствии с Постановлением Администрации Неклиновского района от 22.11.2016г. №771 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений системы образования Неклиновского района», в целях улучшения материальной заинтересованности работников МБОУ ДО ЦВР и качества оказываемых ими образовательных услуг и повышении эффективности труда

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке нормирования деятельности и учёта выполнения норм часов педагогической работы концертмейстера МБОУ ДО ЦВР (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о заполнении, ведении и проверке журнала учета работы творческих объединений педагогов дополнительного образования и концертмейстера в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования МБОУ ДО ЦВР (Приложение №2).
3. Оплату осуществлять в течение учебного года на период с 02.09.2019 года до 31.08.2020 года.
4. Контроль исполнения оставляю за собой.


Директор  
МБОУ ДО ЦВР

А.В. Карпенко

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ ДО ЦВР  
Протокол № 2 от 30.05.2019 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ЦВР  
Карпенко А.В.  
Приказ № 148 от 30.05.2019г.

Согласовано  
Председатель ПК МБОУ ДО ЦВР  
  
А.Ю. Милаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке нормирования деятельности и учёта выполнения норм часов педагогической работы концертмейстера Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок нормирования деятельности и учёта выполнения норм часов педагогической работы концертмейстера Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района (далее - Центр)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
  - приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
  - Уставом Центра;
- и иными нормативными актами РФ.

1.3. Должность концертмейстера относится к должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в

- 1.4. соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- 1.5. объем учебной нагрузки, установленный концертмейстеру, оговаривается в трудовом договоре.
- 1.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) учебной нагрузки концертмейстеров по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.
- 1.7. Об изменениях учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.
- 1.8. За педагогическую работу, выполняемую концертмейстером, с его письменного согласия, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

## **2. Порядок нормирования и учёта основной и иных видов работ**

- 2.4. Концертмейстерам за ставку заработной платы устанавливается норма часов - 24 часа в неделю. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в **астрономических часах**.
- 2.5. Норма часов в период учебного года может рассчитываться в зависимости от производственной необходимости, одним из видов выполнения установленной нормы:

### **1 вид**

- 18 часов в неделю - учебная (преподавательская) работа в рамках учебных занятий обучающихся в соответствии с учебным планом,
- 6 часов в неделю - иная педагогическая работа, включающая участие в методической и воспитательной работе.

### **2 вид**

- 24 часа в неделю – учебная (преподавательская) работа в рамках учебных занятий с обучающимися в соответствии с учебным планом

2.3. Выполнение иной педагогической работы регулируется в соответствии с нормами времени на иные виды педагогической работы и включает: участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, исполнение музыкального материала на концертах, мастер-классах, участие в программах повышения квалификации, конкурсах и других. (Приложение 1)

2.4. Выполнение учебной (педагогической) нагрузки в рамках учебных занятий обучающихся регулируется расписанием занятий, расписанием концертмейстеров.

2.5. Учет выполнения учебной (преподавательской) работы и иных видов педагогических работ ведется в индивидуальном журнале концертмейстера.

(Приложение 2)

2.6. Периоды каникулярного времени, установленные для концертмейстера с учетом его отпуска (далее соответственно — каникулярное время и отпуск), являются для него рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Концертмейстер в каникулярное время выполняет педагогическую работу, связанную с реализацией краткосрочной дополнительной образовательной программы, проекта, реализуемого учреждением в летний период, в пределах нормируемой части их педагогической работы. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском, может быть использовано концертмейстерами для дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

2.8. Режим рабочего времени в каникулярное время утверждается приказом директора с приложением графика работ с указанием их характера и особенностей.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом МБОУ ДО ЦВР и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Центра.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета Центра и вводятся в действие приказом директора.

3.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) Уставу Центра, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) Устава Центра.

**Нормы времени для расчета иных видов педагогических работ  
концертмейстеров (из расчета 1,0 ставки по должности)  
МБОУ ДО ЦВР**

<b>Вид педагогической работы</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество часов</b>
Работа с видео- и аудио материалами	1 группа/15 обучающихся	0,25 мин в неделю
Воспитательная работа с обучающимися	1 группа/15 обучающихся	0,25 мин в неделю
Методическая работа с документами	1 группа/15 обучающихся	0,25 мин в неделю
Участие в мастер-классах, концертах (в период проведения)	1 мастер-класс	0,60 минут
Участие в реализации ДООП	Объем 72 час	0,25 минут
	Объем 144 час	0,30 минут
	Объем 216 час	0,45 минут
Участие в конкурсах	в пределах села, района, области,	0,30 минут
	Федеральных, международных	0, 60 минут
Участие в промежуточной и итоговой аттестации	в период проведения	0,60 минут
Подготовка: к занятию к конкурсу	1 группа обучающихся	0,25 минут
	1 группа обучающихся	0,60 минут
Организационные вопросы	Совещания, собрания, участие в методических и иных советах	По фактически затраченному времени

**Образец индивидуального журнала концертмейстера по учету иных видов педагогической деятельности  
МБОУ ДО ЦВР**

Месяц \_\_\_\_\_ года

<i>Наименование иной педагогической деятельности</i>	<i>Наименование ТО № группы</i>	<i>Числа месяца</i>												<i>Кол-во часов по каждому виду в месяц</i>

Подпись концертмейстера

расшифровка