

Согласовано  
Председатель ПК МБОУ ДО ЦВР  
А.Ю. Милаев  
«27» августа 2019г.



Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ЦВР  
Карпенко А.В.  
Приказ № 197 от «28» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся в**  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Центр внешкольной работы» Неклиновского района**  
**(в новой редакции)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан в МБОУ ДО ЦВР разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Примерными региональными требованиями к регламентации деятельности учреждений дополнительного образования детей в Ростовской области, утвержденными Приказами Минобразования Ростовской области от 18.07.2012 № 661 и от 05.09.2012 № 782, Региональными рекомендациями к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом Минобразования Ростовской области от 01.03.2016 №115, на основании Устава МБОУ ДО ЦВР.

1.2. Положение устанавливает порядок приема граждан для обучения в МБОУ ДО ЦВР, учредителем которого является Управление образования Администрации Неклиновского района.

1.3. При приеме в МБОУ ДО ЦВР запрещается требовать документы, не установленные настоящим Положением.

1.4. Прием в МБОУ ДО ЦВР иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ ДО ЦВР.

**1.5. Порядок формирования творческих объединений.**

1.6. МБОУ ДО ЦВР самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Обслуживаемая территория – Неклиновский район и все желающие обучаться из других территорий Ростовской области, близлежащих к территории Неклиновского района.

1.8. Детям, проживающим вне территории Неклиновского района не может быть отказано в приеме в МБОУ ДО ЦВР.

1.9. Преимущественно осуществляется обучение детей от 5 до 18 лет.

1.10. Прием детей младше 5 лет и старше 18 лет рассматривается индивидуально.

1.11. Наполняемость групп:

1 уровень обучения - 12-15 (более 25 чел)

2 уровень обучения - 10 - 12 (более 15 чел)

3 уровень обучения - 8-10 (более 15 чел)

На этапе 4 и последующих уровней обучения, а также на ранних этапах при работе с одаренными детьми, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, допускается создание творческих объединений в количестве менее 8 человек при наличии индивидуального плана работы с группой, или индивидуальной образовательной программы для ребёнка указанных категорий.

Решение о создании таких групп принимается Педагогическим советом МБОУ ДО ЦВР и оформляется приказом директора.

1.12. При формировании творческих объединений учитываются:

- желание родителей (законных представителей)
- состояние здоровья детей.

## **1. Порядок предоставления услуги:**

1.1. Прием в творческие объединения МБОУ ДО ЦВР осуществляется без конкурса.

1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителями, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

1.2.1. Заявление на получение муниципальной услуги (оригинал - 1 экз.). Заявитель представляет заявление (форма заявления разрабатывается и утверждается локальным актом образовательной организации самостоятельно) в сроки, установленные образовательной организацией одним из следующих способов:

- на бумажном носителе - при личном обращении в образовательную организацию,
- почтовым отправлением в адрес образовательной организации;

### **Требования к заявлению**

- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, приписок, зачеркнутых исправлений;
- заявление не может быть заполнено карандашом;

### **Требования к содержанию заявления:**

наименование учреждения, в которое направляется заявление;

наименование творческого объединения, в которое планируется поступление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение;

дата рождения, поступающего на обучение;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (законного представителя) поступающего на обучение;

адрес регистрации заявителя и фактического места жительства поступающего на обучение;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

подпись заявителя (заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя);

дата;

**Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (для предъявления).**

Документом, удостоверяющим личность заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

1.2.2. Доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном действующим законодательством порядке (для предъявления).

1.2.3. Свидетельство о рождении поступающего, не достигшего 14-летнего возраста (копия - 1 экз.).

1.2.4. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой со сроком действия не более 1 года по форме, установленной соответствующим приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (для поступающих на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности) (оригинал - 1 экз.).

1.2.5. СНИЛС (копия 1 экз)

В медицинском заключении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений.

При наличии свободных мест зачисление на обучение может осуществляться в течение учебного года;

Запрещается требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несовершеннолетний не достиг необходимого возраста для зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательной программе; в образовательной организации отсутствуют вакантные места;

у несовершеннолетнего имеются медицинские противопоказания для занятий по выбранной образовательной программе согласно медицинскому заключению; медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по выбранной образовательной программе, выдано более чем за 1 год до даты подачи заявления;

2.7. При представлении документов при личном обращении в образовательную организацию заявление регистрируется должностным лицом, назначенным ответственным за прием и регистрацию документов, в день приема документов в порядке общего делопроизводства.

Директору МБОУ ДО ЦВР  
А.В. Карпенко

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, год рождения)  
в творческое объединение \_\_\_\_\_  
(название объединения).

Документы согласно установленному перечню прилагаю (копия СНИЛСа ребенка, медицинская справка о состоянии здоровья, копия свидетельства о рождении/копия паспорта ребенка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия и других) для оказания данной услуги.

Форма предоставления информационных сведений или мотивированного отказа в оказании услуги

\_\_\_\_\_ (устно, письменно, по телефону, по электронной почте и др.)

За предоставленную информацию несу ответственность.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)