

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

П Р И К А З

27.01.2022г.

№ 34

О переходе на дистанционную форму обучения МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Неклиновского района в рамках профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании предложений Главного государственного санитарного врача по Ростовской области от 24.01.2022г. № 1-2092, во исполнение Постановления Правительства Ростовской области № 44 от 26.01.2022г. «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ростовской области на период по 28 февраля 2022 г.», в рамках деятельности, направленной на профилактику и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди обучающихся МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Неклиновского района в ходе 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционный режим работы с 29.01.2022г. по 28.02.2022г. педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов.

2. Организовать с 29.01.2022г. по 28.02.2022г. реализацию педагогами дополнительного образования, педагогами – организаторами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и индивидуальных занятий

3. Заместителю директора по УВР Хвостикову Д.А., начальникам отделов Любарцевой С.Г., Стебловской Е.В., Милаевой А.В. в период с 29.01.2022г. по 28.02.2022г.:

3.1. Организовать работу по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и индивидуальных занятий;

3.2. Организовать контроль формы организации и видов деятельности в тематическом планировании педагогов учреждения с учетом применения дистанционных образовательных технологий;

3.3. Организовать систематическое проведение анализа доступных онлайн-ресурсов для предоставления обучающимся, осваивающим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

3.4. Организовать контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, социальных сетей;

3.5. Организовать информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе организации на реализацию программ дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и индивидуальных занятий в указанный период;

3.6. Обеспечить оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ на официальном сайте МБОУ ДО ЦВР.

4. Заместителю директора по УВР Хвостикову Д.А.:

4.1. Ознакомить работников МБОУ ДО ЦВР с настоящим приказом;

4.2. Обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего – педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, обучающихся) в дистанционном режиме.

5. Заместителю директора по АХЧ Милаеву А.Ю. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

5.1. При входе работников (посетителей) в здание МБОУ ДО ЦВР – проверку температурного режима, возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля над соблюдением данной гигиенической процедуры;

5.2. Контроль температуры тела работников МБОУ ДО ЦВР в течение рабочего дня (по показаниям) с регистрацией в журнале учета, с применением бесконтактных аппаратов измерения температуры тела с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

5.3. Качественную уборку всех помещений с кратностью обработки с применением дезинфицирующих средств;

5.4. Регулярное проветривание рабочих помещений.

6. Начальникам отделов Милаевой А.В., Стебловской Е.В., Любарцевой С.Г.:

6.1. Информировать педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов о переходе с 29.01.2022г. по 28.02.2022г. на дистанционную форму обучения в соответствии с данным приказом;

6.2. Организовать в срок до 31.01.2022г. сбор информации (Планов работы творческих объединений) о проведении дистанционных занятий в творческих объединениях за период с 29.01.2022г. по 28.02.2022г. согласно образовательным программам педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов;

6.3. Регулярно осуществлять контроль организации дистанционного обучения руководителями творческих объединений в режиме онлайн.

7. Методистам Милаевой А.В., Стебловской Е.В., Пегушиной Н.Н., Коржевой И.П., Рымарь А.М., Черниковой Е.А., Сарычевой Ю.И., педагогам-организаторам:

7.1. Организовать разработку дистанционных проектов (конкурсов, квестов, акций) с обязательным анонсированием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте образовательной организации для вовлечения в интерактивные форматы занятий всех категорий несовершеннолетних.

8. Педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам (руководителям творческих объединений МБОУ ДО ЦВР):

8.1. Информировать воспитанников т/о и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционную форму обучения в период с 29.01.2022г. по 28.02.2022г.;

8.2. Организовать работу творческих объединений в дистанционном режиме с 29.01.2022г. по 28.02.2022г. с применением форм электронного обучения и индивидуальных занятий;

8.3. Предоставить начальникам отделов в срок до 31.01.2022г. информацию о проведении дистанционных занятий в творческих объединениях (Планов работы творческих объединений) с 29.01.2022г. по 28.02.2022г. согласно образовательным программам.

8.4. С целью прохождения рабочей программ творческого объединения в полном объёме активизировать индивидуальную работу с воспитанниками, используя дистанционные образовательные технологии (сайт, группы в соцсетях, электронную почту), размещать на сайте, в группе информацию, домашние задания, электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением темы занятия;

8.5. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательной программы в полном объёме.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДО ЦВР



Карпенко А.В.

