

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ ДО ЦВР
Протокол № 1 от 31.08.2021г.



Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦВР
Карпенко А.В.
Приказ № 340 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Неклиновского района
(МБОУ ДО ЦВР)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение предназначено для сотрудников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района (далее - МБОУ ДО ЦВР), осуществляющих работу по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания обучения воспитанников (обучающихся) МБОУ ДО ЦВР требованиям действующего законодательства.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки Учебного плана его согласование, утверждение, порядок внесения изменений.
- 1.4. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех участников образовательного процесса в МБОУ ДО ЦВР

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН

- 2.1. Для внесения изменений в учебный план Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района (далее – МБОУ ДО ЦВР) необходимо руководствоваться следующим:
- 2.2. Изменения, вносимые в учебные планы, могут быть связаны с:
 - 2.2.1. внесением или удалением часов педагогической деятельности в рамках одной (всех) направленностей деятельности, реализуемых МБОУ ДО ЦВР, обусловленное объективными обстоятельствами: приемом, увольнением педагога в течение учебного года, или иными, носящими длящийся характер (длительная болезнь педагога, длительный отпуск, и пр.);
 - 2.2.2. заменой одной образовательной дисциплины на другую внутри одной направленности в связи с увеличением или уменьшением контингента обучающихся;

2.2.3. переносом образовательной дисциплины как в полном объеме, так и отдельных часов по учебно - тематическому планированию конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, из одного полугодия текущего учебного года в другой, по обстоятельствам, указанным в п.п.1.1.настоящей инструкции, в том числе, включая летний период и каникулярное время;

2.2.4. изменением количества педагогических часов, предусмотренных учебно-тематическим планированием конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы :

- в связи с увеличением или уменьшением учебной нагрузки педагога в течение учебного года;
- по заявлению педагогического работника или решению администрации, обусловленное сокращением или увеличением контингента обучающихся.

2.3. Право внесения предложений по изменению Учебного плана принадлежит директору МБОУ ДО ЦВР, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, на основании заявлений педагогических работников, с обязательным приложением подтверждающих документов (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа с учебно-тематическим планированием к ней).

2.4. Предложения по внесению изменений в Учебный план обсуждаются на заседании Педагогического Совета МБОУ ДО ЦВР.

2.5. Новая образовательная дисциплина может вводиться в учебный план МБОУ ДО ЦВР только при наличии социального заказа потребителей услуги дополнительного образования и **учебно-тематического планирования к конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.**

2.6. Предложение о внесении изменений в учебный план МБОУ ДО ЦВР может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 (с изменениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.03.2016 года № 115 Об утверждении региональных рекомендаций к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- отсутствия или несвоевременного представления документов, предусмотренных п.п.1.4. и п. 4, настоящей инструкции.

2.7. На основании представленных документов заместитель директора по УВР готовит для Педагогического совета МБОУ ДО ЦВР проект решения о внесении изменений в учебный план и его утверждение на предстоящий учебный год.

2.7.1. Изменения в учебный план осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если изменений более трех, и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;
- замены отдельных положений учебного плана, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трех, и они не носят принципиального характера;

2.8. Педагогический совет МБОУ ДО ЦВР один раз в год не позднее 31 августа текущего года принимает решение о рассмотрении и принятии учебного плана на новый учебный год.

2.8.1. Датой введения изменений в учебный план в действие является дата их утверждения.

2.8.2. Ответственность за внесение изменений в электронную версию учебного плана несет заместитель директора по УВР. При этом сверка бумажной и электронной версий учебного плана **обязательна**.

3. ПРОВЕРКА УЧЕБНОГО ПЛАНА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Проверка Учебного плана, его изменений осуществляется периодически руководителем МБОУ ДО ЦВР и включает в себя проверку

- состояния копий, обеспечение их сохранности;
- условия хранения;
- соответствия подлиннику, т.е. своевременность внесения изменений.